



**IURREAMENDI EGOITZA**

**TOLOSA**



**JARDUEREN MEMORIA**

**MEMORIA DE ACTIVIDAD**

**2017**





# **JARDUEREN MEMORIA**

# **MEMORIA DE ACTIVIDAD**

# **2017**

Tolosa, 2018ko martxoa

Oihane Isasa

Zuzendaria





# AURKIBIDEA

<b>1. – SARRERA.....</b>	<b>7</b>
1.1. – SARRERA.....	9
<b>2. – EZAUGARRIAK .....</b>	<b>11</b>
2.1. – ZENTROAREN DEFINIZIOA ETA HELBURUAK.....	13
2.2. – MISIOA, BISIOA ETA BALOREAK.....	14
2.3. – EGITURA ETA ANTOLAKUNTZA KUDEAKETA.....	16
2.4. – ZERBITZUAREN ONURADUNAK .....	18
2.5. – EMATEN DIREN ZERBITZUAK .....	20
2.6. – ERAIKINAREN BANAKETA.....	25
<b>3. – ERABILTZAILEAK .....</b>	<b>27</b>
3.1. – OKUPAZIOA.....	29
3.2. – EGOILIARREN ADINA.....	30
3.3. – EGOILIARREN MENDEBASUNA .....	31
3.4. – EGOILIARRAK EGOERA ZIBILA ETA SEXUAREN ARABERA.....	32
3.5. – EGOILIARREN JATORRIA.....	33
3.6. – EGOILIARREN BATEZ BESTEKO EGONALDIA.....	34
<b>4. – GIZA BALIABIDEAK.....</b>	<b>35</b>
4.1. – EGOITZAKO PLANTILLA .....	37
4.2. – EGOITZAKO ORGANIGRAMA .....	40
4.3. – LANAREN BANAKETA .....	41
4.4. – PERTSONALAREN PRESTAKUNTZA.....	45
4.5. – IKASLEEN PRAKTIKAK.....	50
4.6. – GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA .....	51
<b>5. – KUDEAKETA EKONOMIKOA.....</b>	<b>53</b>
5.1. – 2017KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA .....	55
5.2. – 2013-2017 LIKIDAZIOEN KONPARAZIOA .....	56
5.3. – KOSTUEN EGOZPENA MENDEBASUN MAILAREN ARABERA.....	59
5.4. – GASTUAREN FINANTZAKETA 2017AN .....	61
5.5. – 2017KO INBERTSIOAK.....	63
5.6. – ALDUNDIKO TARIFA ETA KOSTU ERRELAEN KONPARAZIOA .....	64



<b>6. – ARLO ASISTENTZIALA .....</b>	<b>65</b>
6.1. – EGOILIARREN EGOERA ASISTENTZIALA .....	67
6.2. – ARLO ASISTENTZIALAREN KUDEAKETA .....	71
<b>7. – OSASUN ARLOA .....</b>	<b>73</b>
7.1. – EGOILIARREN OSASUN EGOERA .....	75
7.2. – OSASUN ARLOAREN KUDEAKETA .....	78
<b>8. – ARLO SOZIALA .....</b>	<b>79</b>
8.1. – EGOILIARREN EGOERA SOZIALA .....	81
8.2. – ARLO SOZIALAREN KUDEAKETA.....	84
<b>9. – ARLO PSIKOLOGIKOA .....</b>	<b>87</b>
9.1. – EGOILIARREN EGOERA PSIKOLOGIKOA .....	89
9.2. – ARLO PSIKOLOGIKOAREN KUDEAKETA .....	91
<b>10. – ZERBITZU OROKORRAK .....</b>	<b>93</b>
10.1. – ZERBITZU OROKORRAK .....	95
<b>11. – INGURUMENA .....</b>	<b>97</b>
11.1. – INGURUMENA .....	99
<b>12. – IURREAMENDI EGOITZAKO PLANA ESTRATEGIKOA .....</b>	<b>101</b>



# ÍNDICE

<b>1. – INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>7</b>
1.1. – INTRODUCCIÓN .....	9
<b>2. – CARACTERÍSTICAS .....</b>	<b>11</b>
2.1. – DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DEL CENTRO .....	13
2.2. – MISIÓN, VISIÓN Y VALORES .....	14
2.3. – ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE GESTIÓN .....	16
2.4. – BENEFICIARIOS DEL SERVICIO .....	18
2.5. – SERVICIOS QUE SE PRESTAN .....	20
2.6. – DISTRIBUCIÓN DEL EDIFICIO .....	25
<b>3. – USUARIOS .....</b>	<b>27</b>
3.1. – OCUPACIÓN .....	29
3.2. – EDAD DE LOS RESIDENTES .....	30
3.3. – DEPENDENCIA DE LOS RESIDENTES .....	31
3.4. – RESIDENTES POR ESTADO CIVIL Y SEXO .....	32
3.5. – PROCEDENCIA DE LOS RESIDENTES .....	33
3.6. – ESTANCIA MEDIA DE RESIDENTES .....	34
<b>4. – RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>35</b>
4.1. – PLANTILLA DE LA RESIDENCIA .....	37
4.2. – ORGANIGRAMA DE LA RESIDENCIA .....	40
4.3. – DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO .....	41
4.4. – FORMACIÓN DEL PERSONAL .....	45
4.5. – PRÁCTICAS DE ALUMNOS .....	50
4.6. – GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS .....	51
<b>5. – GESTIÓN ECONÓMICA .....</b>	<b>53</b>
5.1. – LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017 .....	55
5.2. – COMPARACIÓN LIQUIDACIONES 2013-2017 .....	56
5.3. – IMPUTACIÓN DE COSTES SEGÚN GRADO DE DEPENDENCIA .....	59
5.4. – FINANCIACIÓN DEL GASTO EN 2017 .....	61
5.5. – INVERSIONES EN 2017 .....	63
5.6. – COMPARACIÓN ENTRE TARIFAS DE DIPUTACIÓN Y COSTES REALES .....	64



<b>6. – ÁREA ASISTENCIAL.....</b>	<b>65</b>
6.1. – SITUACIÓN ASISTENCIAL DE LOS RESIDENTES .....	67
6.2. – GESTIÓN DEL ÁREA ASISTENCIAL.....	71
<b>7. – ÁREA SANITARIA.....</b>	<b>73</b>
7.1. – SITUACIÓN SANITARIA DE LOS RESIDENTES .....	75
7.2. – GESTIÓN DEL ÁREA SANITARIA.....	78
<b>8. – ÁREA SOCIAL.....</b>	<b>79</b>
8.1. – SITUACIÓN SOCIAL DE LOS RESIDENTES .....	81
8.2. – GESTIÓN DEL ÁREA SOCIAL .....	84
<b>9. – ÁREA PSICOLÓGICA .....</b>	<b>87</b>
9.1. – SITUACIÓN PSICOLÓGICA DE LOS RESIDENTES .....	89
9.2. – GESTIÓN DEL ÁREA PSICOLÓGICA.....	91
<b>10. – SERVICIOS GENERALES .....</b>	<b>93</b>
10.1. - SERVICIOS GENERALES.....	95
<b>11. – MEDIO AMBIENTE.....</b>	<b>97</b>
11.1. - MEDIO AMBIENTE .....	99
<b>12. – PLAN ESTRATEGICO DE LA RESIDENCIA YURREAMENDI.....</b>	<b>101</b>





# **1. – SARRERA**

# **1. – INTRODUCCIÓN**





## 1.1. – SARRERA

### 1.1. – INTRODUCCIÓN

Abenduaren 5eko, Eusko Jaurlaritzaren Gizarte Zerbitzuen 12/2008 legearen onespenez, aurreko eskumen-banaketa funtsean aldatu zuen. Eskumenak zerbitzuen arabera ezarri ziren, eta adineko pertsonen egoitzak foru eskumenen eremuan geratu ziren.

Gipuzkoako Foru Aldundiak onartu duen 12/2014 Foru Arauaren arabera, “Kabia” izeneko foru organismo autonomoa sortu da, gizarte zerbitzuak kudeatu, eman eta gauzatzeko. Gipuzkoan dauden 16 udal egoitzak “Kabia” erakundearen integrazioaren joango dira, eta Tolosako lurreamendi Egoitza 2018ko bigarren seihilekoan sartzea dago aurreikusita.

Bitartean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren itun prezioak estaltzen ez duten zerbitzuaren zatiaren finantzaketa Tolosako Udala eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren artean jarriko dute. Gaurko krisi ekonomikoak, egoitzak jasotzen dituen Tolosako Udalaren eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren ekarpenak mugatzen ditu.

2017ko irailaren 30ean ate irekiko jardunaldia egin zen lurreamendi Egoitzan. Tolosako Udaleko ordezkariak, Adinekoen Elkarteko ordezkariak, Zuzendaritza Batzordekideak, langileak, egoiliarrek eta senideek parte hartu zuten jardunaldian.

Egoitzako instalazioak eta hornikuntzak berritzatzeko inbertsioa, 24.360,93€-koa izan da, kopuru hori, instalazioen berriztatze egokirako beharrezkoa den baina txikiagoa delarik.

La aprobación de la ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del Gobierno Vasco modificó sustancialmente el reparto competencial anterior. Las competencias se fijaron en función de los servicios, y las residencias de personas mayores quedaron en el ámbito de las competencias forales.

Según lo dispuesto en la Norma Foral 12/2014 aprobada por la Diputación Foral de Gipuzkoa, se ha creado el organismo autónomo “Kabia” para la gestión, prestación y ejecución de los servicios sociales. Las 16 residencias municipales de Gipuzkoa se irán integrando en Kabia, y está previsto que la Residencia Yurreamendi entre en el segundo semestre del 2018.

Mientras tanto, la financiación de la parte del servicio que no es cubierta por los precios de concertación de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será cubierta por el Ayuntamiento de Tolosa y la Diputación Foral de Gipuzkoa. La actual situación de crisis económica incide en la limitación de las aportaciones que la residencia recibe tanto de la Diputación Foral como del Ayuntamiento de Tolosa.



El 30 de septiembre de 2017 se celebró una jornada de puertas abiertas en la Residencia Yurreamendi. En la misma tomaron parte representantes del Ayuntamiento de Tolosa, representantes de Asociaciones de Personas Mayores, miembros de la Junta Rectora, trabajadores, residentes y familiares.

La inversión en renovación de las instalaciones y equipamiento de la residencia ha sido de 24.360,93€. Esta cantidad es muy inferior a la que se considera necesaria para la adecuada renovación de las instalaciones de la residencia.



## **2. – EZAUGARRIAK**

## **2. – CARACTERÍSTICAS**





## 2.1. – ZENTROAREN DEFINIZIOA ETA HELBURUAK

### 2.1. – DEFINICIÓN Y OBJETIVOS DEL CENTRO

“Iurreamendi Egoitza” zentroa etxebizitza iraunkor eta elkartua izateko bideratutako establezimendua da. Bertan, beste bide batzuetatik bere beharrak asetzeko gai ez direnei arreta eta asistentzia integral eta jarraia eskaintzen zaizkie, halaber, elkarbizitza erraztea eta parte hartzea eta gizarteratzea bultzatzea ere du xede.

Iurreamendi Egoitzak 147 plaza ditu, eta egoiliar autonomo, ezinduak eta oso ezinduak hartzen ditu.

El centro “Residencia Yurreamendi” es un establecimiento destinado a servir de vivienda permanente y común, donde se presta la atención y asistencia integral y continuada a quienes no pudieran satisfacer estas necesidades por otros medios, así como a facilitar la convivencia y a propiciar la participación e integración social.

La Residencia Yurreamendi tiene una capacidad de 147 plazas, y acoge a residentes autónomos, dependientes y grandes dependientes.



## 2.2. – XEDEA, IKUSPEGIA ETA BALIOAK

### 2.2. – MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

#### XEDEA

- Menpekotasuna duten adineko pertsonen asistentzia eta laguntza ematea.
- Arreta pertsonalizatu eta integralean oinarritutako kalitateko zerbitzua ematea, egoiliarren eskubideak bermatuz.
- Egoiliarren eta familien parte hartzea izatea.
- Etengabeko hobekuntza sustatzea.
- Kalifikatutako eta konprometitutako profesional taldea izatea.
- Ingurumenarekiko eta gizartearekiko konpromisoa edukitzea.

#### IKUSPEGIA

Adineko pertsonen egoitzen artean, gure egoitza erreferente izatea:

- Eskaintzen dugun zerbitzuaren kalitate mailagatik.
- Egoiliarren eta senideen gogobetetze mailagatik.
- Giza taldearen profesionaltasuna eta konpromisoagatik.
- Zerbitzuak eta baliabideak egoiliarren eta senideen beharretara egokitzeagatik.

#### BALIOAK

- Egoiliarrei banakako asistentzia integrala ematea.
- Egoiliarren eskubideak errespetatzea.
- Egoiliarren autonomia eta askatasun sentimenduak sustatzea.
- Langileen motibazioa eta parte hartzea, talde lana, helburu komunak, prestakuntza.
- Etengabeko hobekuntza, egoiliarren eta familien beharrei erantzuna emateko.
- Familia-, gizarte- eta erakunde-inguruneekiko integrazioa.
- Ingurumenarekiko konpromisoa – iraunkortasuna.
- Baliabideen kudeaketa eraginkorra eta egoitzaren iraunkortasuna.
- Barne komunikazioa (parte hartzea eta etengabeko hobekuntza) eta kanpo komunikazioa (gardentasuna eta gizarte eta erakundeentzat ekarpena).





## **MISIÓN**

- Atención y cuidado a personas mayores dependientes.
- Prestación de servicios de calidad, sobre la base de una atención personalizada e integral respetando los derechos de los residentes.
- Con participación de los/as residentes y familiares.
- Mejora continua.
- Con un equipo de profesionales cualificados y comprometidos.
- Compromiso con el medio ambiente e integración con la sociedad.

## **VISIÓN**

Ser un referente en residencias de personas mayores dependientes por:

- El nivel de calidad del servicio que ofrecemos
- El grado de satisfacción de los residentes y familiares
- La profesionalidad y compromiso del equipo humano
- Adecuación de los servicios y recursos a las necesidades de los residentes y familiares

## **VALORES**

- Prestar un servicio de asistencia integral y personalizado al residente.
- Respetar los derechos de los residentes.
- Fomentar el sentimiento de autonomía y libertad de los residentes.
- Motivación y participación del personal, trabajo en equipo, objetivos comunes, formación.
- Mejora continua para dar respuesta a las necesidades de los residentes y familiares.
- Integración con el entorno familiar, social e institucional.
- Compromiso con el medio ambiente – sostenibilidad.
- Gestión eficiente de los recursos y sostenibilidad futura de la residencia.
- Comunicación interna (participación y mejora continua) y comunicación externa (transparencia y aportación a la sociedad e instituciones).



## 2.3. – EGITURA ETA ANTOLAKUNTZA KUDEAKETA

## 2.3. – ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE GESTIÓN

Iurreamendi Egoitza Tolosako Udalaren erakunde autonomoa da. Berezko lege nortasuna du eta lan egiteko gaitasun osoa, Udalak bere gain hartzen dituen tutoretza-ahalmenak salbu, hasiera bateko helburuak bete daitezten.

Iurreamendi Egoitza honako hauek gobernatu, zuzendu eta administratu beharko dute:

- a) Zuzendaritza Batzordea
- b) Lehendakaria
- c) Zuzendaria

2016ko abenduaren 31n, Iurreamendi Egoitzako Zuzendaritza Batzordeko kideak hauek ziren:

- **Lehendakaria:**

Olatz Peon Ormazabal, Tolosako Alkatea

- **Bokalak, hitza eta botorekin:**

Lore Agirre andrea, EH BILDUKo zinegotzia

Nerea Letamendia andrea, EAJ-PNVko zinegotzia

Cristian Fernandez jauna, PSEko zinegotzia

Jesus M. Arrieta jauna, Muñoa Fundazioko lehendakaria (Santa Mariako parrokoa)

Pepita Esnaola andrea, Muñoa Fundazioko ordezkaria

Sebastian Mintegui jauna, Xebe Peña Fundazioko ordezkaria

M<sup>a</sup> Josefa Jauregui andrea, egoiliarren / familien ordezkaria

M<sup>a</sup> Victoria Querejeta andrea, langileen ordezkaria

Oihane Isasa, egoitzako zuzendaria

- **Bokalak, hitzarekin eta botorik gabe:**

M<sup>a</sup> Ignacia Azpiroz ahizpa, pastoral zerbitzuko ordezkaria

Miren Aintzane Diaz andrea, langileen ordezkaria

Ainara Irazusta andrea, Tolosako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako arduraduna

M<sup>a</sup> Mercedes Lacunza andrea, egoitzako gizarte langilea



La Residencia Yurreamendi es un organismo autónomo del Ayuntamiento de Tolosa. Posee personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar, sin perjuicio de las facultades de tutela que se reserva el Ayuntamiento, a fin de que se cumplan los fines para los que ha sido instituida.

El gobierno, dirección y administración de la Residencia Yurreamendi corresponde a:

- a) La Junta Rectora
- b) El Presidente
- c) La Directora

La Junta Rectora de la Residencia Yurreamendi estaba constituida, a 31 de diciembre de 2016, por los siguientes miembros:

- **Presidente**

D. Olatz Peon Ormazabal, Alcaldesa de Tolosa

- **Vocales, con voz y voto:**

D<sup>a</sup> Lore Agirre, concejala de EH BILDU

D<sup>a</sup> Nerea Letamendia, concejala de EAJ-PNV

D. Cristian Fernandez, concejal del PSE

D. Jesus M. Arrieta, Presidente de la Fundación Muñoa (Párroco de Santa Maria)

D<sup>a</sup> Pepita Esnaola, representante de la Fundación Muñoa

D. Sebastian Mintegui, representante de la Fundación Xebe Peña

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Josefa Jauregui, representante de residentes / familias

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Victoria Querejeta, representante de los/as trabajadores/as

D<sup>a</sup> Oihane Isasa, directora de la residencia

- **Vocales con voz y sin voto:**

Sor M<sup>a</sup> Ignacia Azpiroz, representante del servicio pastoral

D<sup>a</sup> Miren Aintzane Diaz, representante de los trabajadores

D<sup>a</sup> Ainara Irazusta, responsable del departamento de servicios sociales del Ayuntamiento de Tolosa

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Mercedes Lacunza, trabajadora social de la residencia



## 2.4. – ZERBITZUAREN ONURADUNAK

## 2.4. – BENEFICIARIOS DEL SERVICIO

Baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak:

- 60 urte beteta edukitzea.
- Gipuzkoako edozein udalerritan erroldatuta egotea.
- Nazionalitate espainola izatea eta Estatuko lurraldean bizi izatea gutxienez 5 urtez, horietatik 2 behintzat eskaera aurkeztu aurreko biak izanda.
- Gizarte sarerako pertsona egokitzat hartua izatea, Gizarte politikako Departamentuak ezarritako irizpideen arabera
- Mendekotasun egoera aitortuta izatea (MBB baremoan 2 edo 3 gradua).

Salbuespenez eta famili unitateak elkarrekin jarrai dezan, eska dezakete biek batera egoitzaren batera joatea, eskatzaileetako batek aurreko ataleko beharkizunak betetzen baditu eta bestea ondoko egoera hauetako batean badago:

- Ezkontidea bada edo izatezko bikotea osatzen badute eta elkarrekin bizi badira.
- Bigarren mailarainoko ahaidea izatea eta baliabide horren beharrea egotea.

Las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Haber cumplido 60 años de edad.
- Estar empadronado en cualquiera de los municipios de Gipuzkoa.
- Tener la nacionalidad española y haber residido en territorio estatal al menos 5 años, de los cuales 2 deberán ser anteriores a la presentación de la solicitud
- Ser considerada persona apta para la red social en base a los criterios establecidos por el Departamento de Política Social.
- Estar reconocida como persona en situación de dependencia (grados 2 ó 3 en el baremo BVD).



De forma excepcional y con objeto de mantener la unidad familiar, se podrá solicitar de forma conjunta el ingreso en los equipamientos residenciales cuando una de las personas solicitantes reúna los requisitos del apartado anterior y la otra persona solicitante acredite una de las siguientes situaciones:

- Ser cónyuge o pareja de hecho con relación de convivencia habitual.
- Ser pariente hasta el segundo grado y tener necesidad del recurso.



## 2.5. – ESKAINTZEN DIREN ZERBITZUAK

### 2.5. – SERVICIOS QUE SE PRESTAN

#### A. OSTALARITZA ZERBITZUAK

- Ostalua: gelak, bainugelak, denentzako guneak
- Mantenua: gosaria, bazkaria, merienda, afaria
- Arropa garbitzea: lisatzea, konpontzea eta banatzea barne
- Gune orokorrak eta gelak garbitzea
- Erabiltzaileak berak erabiltzen dituen elementu materialen mantentze eta konponketa lanak (elementu tekniko konplexuenak kanpo)
- Norberaren gauzak zaintzea (bitxiak, etab.).

#### B. ZAINITZA PERTSONALEKO ETA BANAKAKO ARRETAKO ZERBITZUAK – Balorazio orokorra – diagnostikoa (Banakako Arreta Plana)

- Eguneroko bizitzako oinarrizko jardueretarako laguntza (24 ordu/eguneko):
  - Norberaren higienerako, garbitzeko eta janzteko
  - Erabiltzailearen estetika zaintzeko
  - Erabiltzailearen gela eta gauzak txukun edukitzeko
  - Jaikitze eta oheratzeko
  - Joan-etorri eta leku aldaketetarako
  - Mugiezintasuna tratatzeko
  - Jateko eta edateko
  - Inkontinentzia tratatzeko
  - Botikak emateko
- Eguneroko bizitzako jarduera instrumentaletan laguntza:
  - Baliabideak tramitatzeko
  - Laguntza teknikoak kudeatzeko
  - Ospitalera edo mediku kontsultetara joateko (familiarik ez badago)
  - Gastu xehetarako dirua administratzeko (ile apaindegia, aisia, arropa)
  - Gestio pertsonalak egiteko

#### C. OSASUN ZERBITZUAK

- Mediku zerbitzuak:
  - Balorazio orokorra – diagnostikoa (Banakako Arreta Plana)



- Prebentzio osasun laguntza
  - Osasun laguntza orokorra: tratamenduak / botikak / jarraipena
  - Osasun laguntza espezifikoa eta larrialdietakoa
  - Errehabilitazio xehea
  - Elikadurari buruzko balorazioa, arreta eta beharrak
  - Mediku aholkularitza erabiltzaileei eta familiei
  - Syndrome geriatriko handietako laguntza
  - Osasun zentroetara eramatea: programatuta nahiz larrialdian
  - Ospitalean dauden erabiltzaileen jarraipena egitea
- Erizaintzako zerbitzuak:
    - Balorazio orokorra – diagnostikoa (Banakako Arreta Plana)
    - Banakako Arreta Plana martxan jartzea eta jarraipena egitea
    - Prebentzioko erizaintza laguntza
    - Erizaintza: tratamenduak, sendaketak, laginak hartzea, konstanteak neurtzea, gaitz kronikoen eta akutuen jarraipena egitea
    - Egoiliarren medikazioa kontrolatzea eta kudeatzea
    - Osasun materialak kudeatzea
    - Erizaintzako aholkularitza erabiltzaileei eta familiei
    - Ospitalean dauden erabiltzaileen jarraipena egitea

#### D. ZERBITZU PSIKOSOZIALAK

- Gizarte arloa:
  - Balorazio orokorra – diagnostikoa (Banakako Arreta Plana)
  - Gizarte baliabideei buruzko informazioa: egoitzara sartzeko eta egokitze prozesuetan eta bizikidetzara arazoetan laguntzea
  - Familiaren eremuan esku hartzeko programak: familiarentzako arreta, prestakuntza, Banakako Arreta Planean parte hartzea
  - Esku-hartze sozial eta komunitarioko programak: gizarte laguntza, gizarteratzea eta gizarartean parte-hartzea, boluntario lana
- Psikologia arloa:
  - Balorazio orokorra – diagnostikoa (Banakako Arreta Plana)
  - Funtzio kognitiboak lantzeko programak: psikoestimulazioa, oroimena lantzea, errealitatean orientazioa
  - Funtzio psikoafektiboetan esku hartzeko programak: adore falta, depresioa edo antsietatea daudenean.



- Arlo guztietan laguntza pertsonala, banaka eta taldean
- Portaeraren arloan esku hartzeko programak
- Gizarte ekintzen arloan:
  - Heziketa eta kulturako esku-hartze programak: Animazio soziokulturala

#### **A. SERVICIOS HOSTELEROS**

- Alojamiento: habitaciones, baños, espacios comunes
- Manutención: desayuno, comida, merienda, cena
- Lavandería: incluye planchado, arreglo y distribución de la ropa
- Limpieza: de espacios generales y habitaciones
- Mantenimiento y reparación de elementos materiales de uso directo del usuario (excluyendo elementos técnicos complejos)
- Custodia de propiedades personales

#### **B. SERVICIOS DE CUIDADOS PERSONALES Y ATENCIÓN INDIVIDUAL PERSONALIZADA - Valoración integral-diagnóstico (Plan de Atención Individualizada)**

- Ayuda para las actividades básicas de la vida diaria (24 h/ día)
  - Ayuda para higiene personal, aseo y vestido
  - Ayuda para la estética del usuario
  - Ayuda para el orden de habitaciones y pertenencias del usuario
  - Ayuda para levantar – acostar
  - Ayuda para transferencias – traslados
  - Ayuda para tratamiento de la inmovilidad
  - Ayuda en alimentación
  - Ayuda para tratamiento de la incontinencia
  - Ayuda en la administración de la medicación
- Ayudas para actividades instrumentales de la vida diaria
  - Tramitación de recursos
  - Gestión de ayudas técnicas
  - Gestión de acompañamiento a centros hospitalarios y/o consultas (si no hay familia)





- Administración de los recursos económicos necesarios para gastos de bolsillo (peluquería, gastos de ocio, ropa).
- Gestiones personales

### C. SERVICIOS SANITARIOS

- Servicios médicos:
  - Valoración integral –diagnóstico (Plan Atención Individualizada)
  - Atención sanitaria preventiva
  - Atención sanitaria general: tratamientos, medicación, seguimiento
  - Atención en grandes síndromes geriátricos
  - Atención sanitaria específica y de urgencia
  - Rehabilitación menor
  - Valoración y atención nutricional y necesidades alimentarias
  - Asesoramiento médico a usuarios y familias
  - Traslados a centros sanitarios: programados y urgentes
  - Seguimiento de usuarios hospitalizados
- Servicios de enfermería:
  - Valoración integral – diagnóstico (Plan Atención Individualizada)
  - Despliegue y seguimiento del plan de atención individualizada
  - Atención de enfermería preventiva
  - Atención de enfermería: tratamientos, curas, obtención de muestras, constantes, seguimiento de enfermedades crónicas y agudas.
  - Control y gestión de la medicación de los residentes
  - Gestión de material sanitario
  - Asesoramiento de enfermería a usuarios y familias
  - Seguimiento de usuarios hospitalizados

### D. SERVICIOS PSICOSOCIALES

- Área social:
  - Valoración integral – diagnóstico (Plan Atención Individualizada)
  - Información sobre recursos sociales, apoyo en el ingreso, en el proceso de adaptación y en los problemas de convivencia
  - Programas de intervención en el área familiar: atención familiar, formación, participación en el PAI.
  - Programas de intervención social y comunitaria: apoyo social, integración y participación social, voluntariado



- Área psicológica:
  - Valoración integral – diagnóstico (Plan Atención Individualizada)
  - Programas de intervención en funciones cognitivas: psicoestimulación, entrenamiento en memoria, orientación a la realidad.
  - Programas de intervención en funciones psicoafectivas, para el estado de ánimo, depresión, trastornos de ansiedad.
  - Apoyo personal en las distintas áreas de forma individualizada y grupal.
  - Programas de intervención en el área comportamental.
  
- Área de actividades sociales:
  - Programas de intervención educativo-cultural: animación socio-cultural.



## 2.6. – ERAIKINAREN BANAKETA

### 2.6. – DISTRIBUCIÓN DEL EDIFICIO

	<b>BANAKO GELAK</b> HABITACIONES INDIVIDUALES	<b>GELA BIKOITZAK</b> HABITACIONES DOBLES	<b>SENAR-EMAZTE GELAK</b> HABITACIONES MATRIMONIO	<b>PLAZA KOPURUA</b> Nº PLAZAS
<b>BEHEKO SOLAIRUA</b> PLANTA BAJA	12	12		<b>36</b>
<b>1. SOLAIRUA</b> PLANTA 1ª	12	12	10	<b>56</b>
<b>2. SOLAIRUA</b> PLANTA 2ª	15	20		<b>55</b>
<b>GUZTIRA</b> <b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>44</b>	<b>10</b>	<b>147</b>





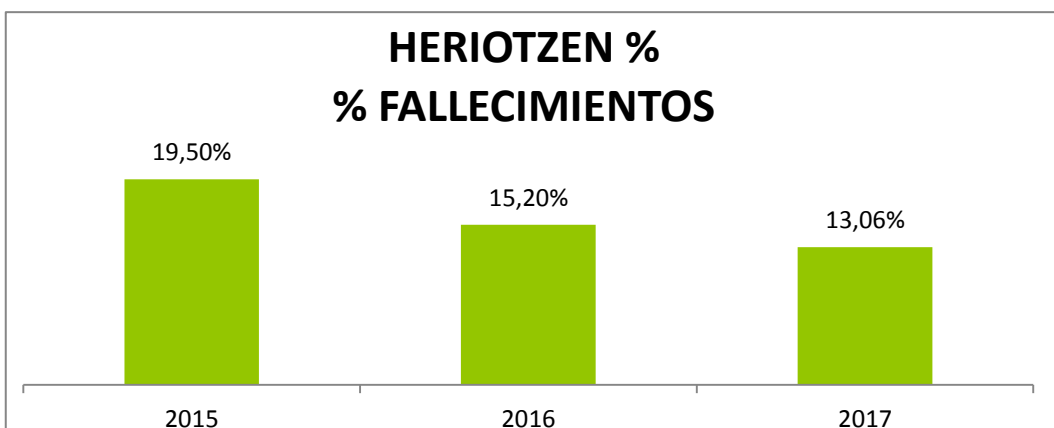
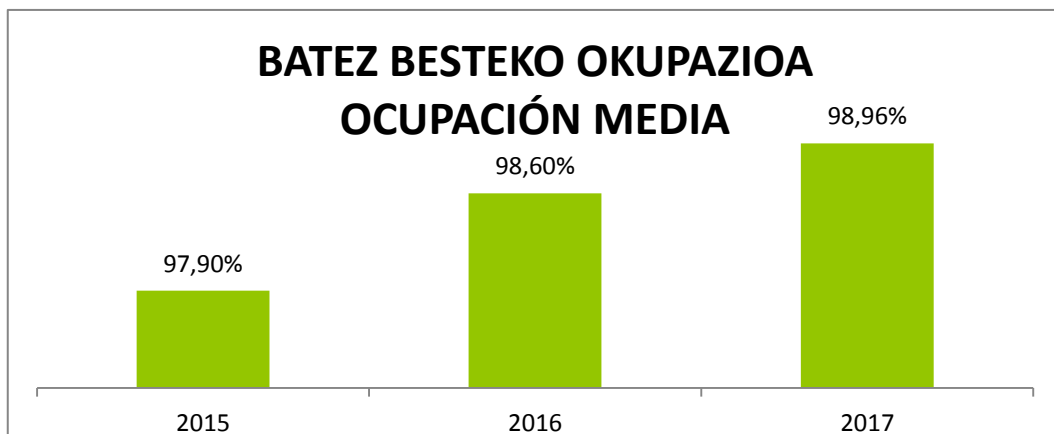
## **3. – ERABILTZAILEAK**

## **3. – USUARIOS**



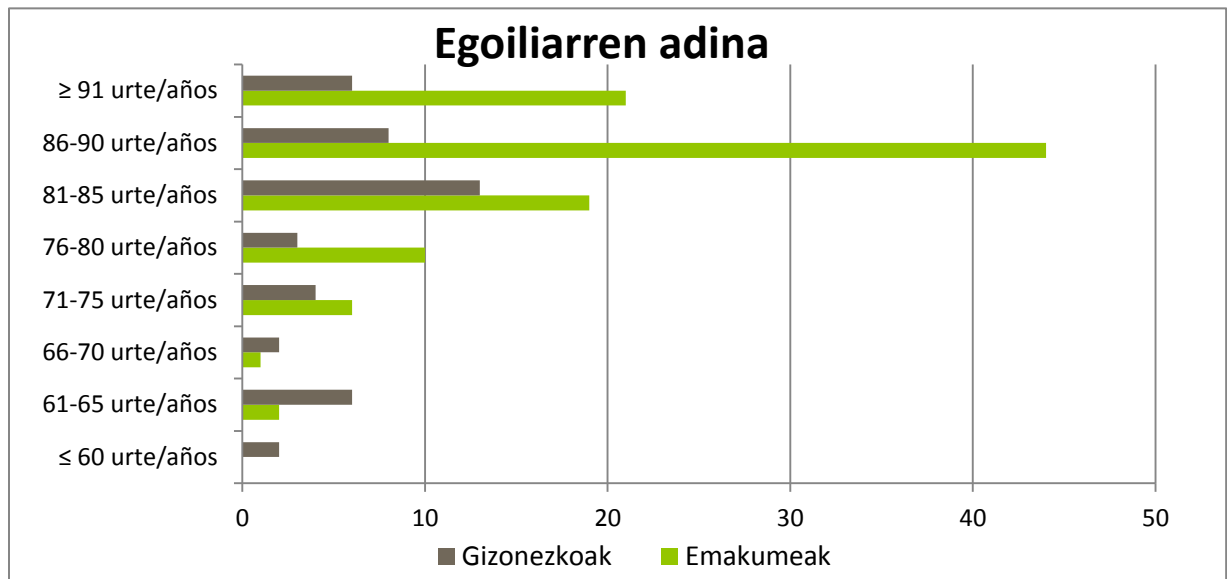
**3.1. – OKUPAZIOA****3.1. – OCUPACIÓN**

		2015	2016	2017
Plaza kopurua	Nº Plazas	147	147	147
Egoiliarren kopurua – Urtarrilak 1	Nº residentes - 1 enero	142	144	145
Egoiliarren kopurua – Abenduak 31	Nº residentes - 31 diciembre	144	145	147
Egoiliarren urteko batez bestekoa	Media anual residentes	143,9	144,98	145,47
Batez besteko okupazio %	% ocupación media	97,9%	98,6%	98,96%
Sarrera kopurua	Nº ingresos	40	26	25
Heriotza kopurua	Nº fallecimientos	28	22	19
Irteera kopurua	Nº salidas	10	3	4
Heriotzen %	% fallecimientos	19,5%	15,2%	13,06%



**3.2. – EGOILIARREN ADINA****3.2. – EDAD DE LOS RESIDENTES**

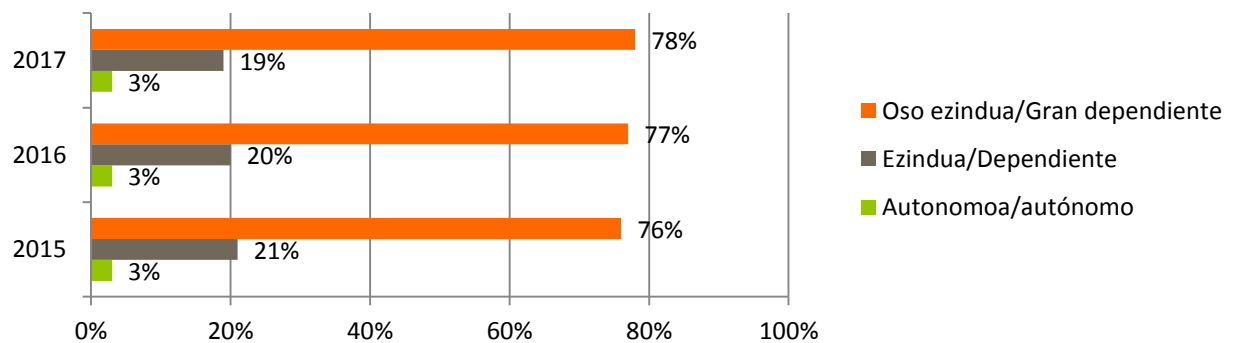
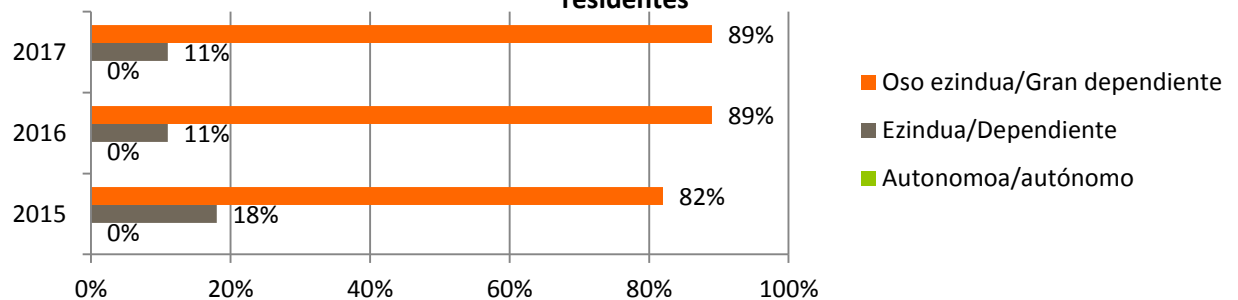
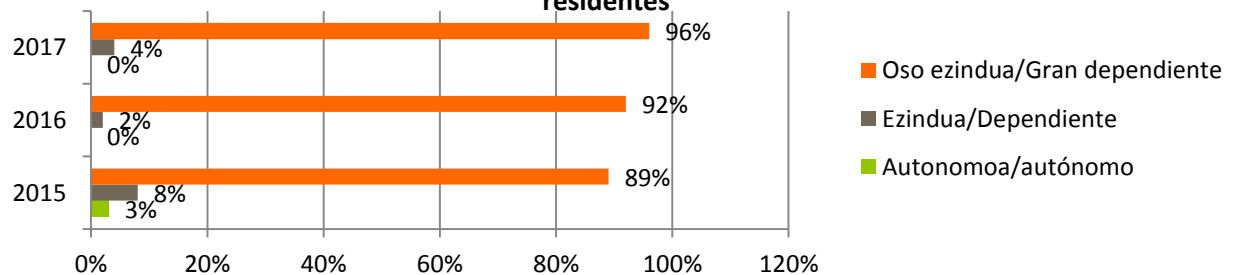
URTEAK	EMAKUMEAK	GIZONAK	GUZTIRA
AÑOS	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
<= 60	2	2	2
61 - 65	6	6	8
66 - 70	2	2	3
71 - 75	4	4	10
76 - 80	3	3	13
81 - 85	13	13	32
86 - 90	8	8	52
=> 91	6	6	27
<b>GUZTIRA</b>	<b>103</b>	<b>44</b>	<b>147</b>
<b>TOTAL</b>			





**3.3. – EGOILIARREN MENDE TASUNA****3.3. – DEPENDENCIA DE LOS RESIDENTES**

	AUTONOMOA AUTONOMO			EZINDUA DEPENDIENTE			OSO EZINDUA GRAN DEPENDIENTE			GUZTIRA TOTAL		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
<b>EGOILIARRAK GUZTIRA</b>	4	4	4	30	29	28	110	112	115	144	145	147
<b>TOTAL RESIDENTES</b>	3%	3%	3%	21%	20%	19%	76%	77%	78%	100%	100%	100%
<b>URTEKO ALTAK ALTAS DEL AÑO</b>	0	0	0	7	3	4	33	23	21	40	26	25
	0%	0%	0%	18%	11%	11%	82%	89%	89%	100%	100%	100%
<b>URTEKO BAJAK BAJAS DEL AÑO</b>	1	0	0	3	2	1	34	23	22	38	25	23
	3%	0%	0%	8%	2%	4%	89%	92%	96%	100%	100%	100%

**Menpekotasun maila- Grado de dependencia****Egoiliarren altak menpekotasunaren arabera- Altas según dependencia de residentes****Egoiliarren bajak menpekotasunaren arabera- Bajas según dependencia de residentes**

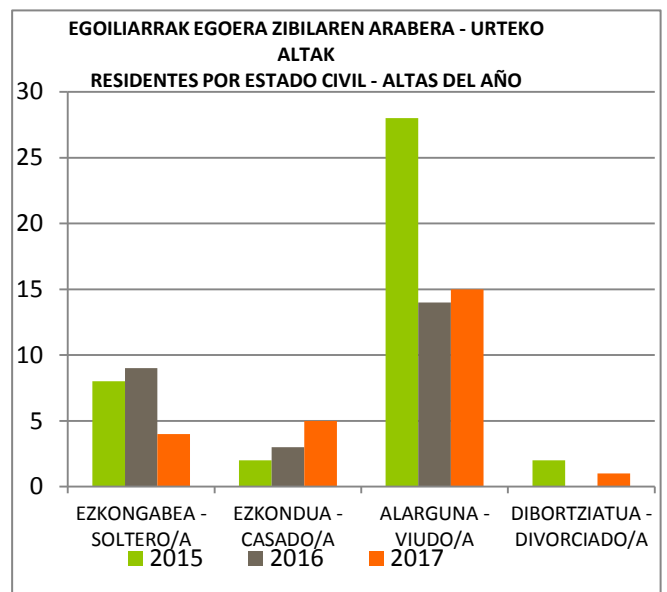
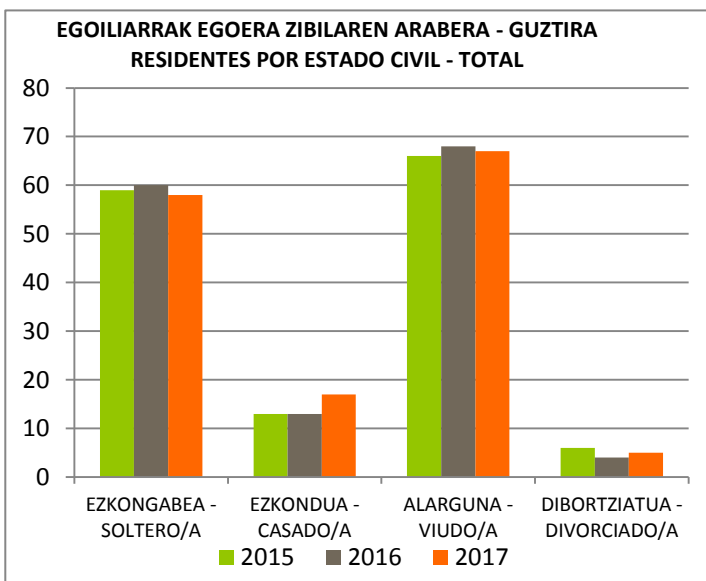


### 3.4. – EGOILIARRAK EGOERA ZIBILA ETA SEXUAREN ARABERA

#### 3.4. – RESIDENTES POR ESTADO CIVIL Y SEXO

EGOILIARRAK GUZTIRA TOTAL RESIDENTES	EMAKUMEAK MUJERES			GIZONAK HOMBRES			GUZTIRA TOTAL		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
EZKONGABEA - SOLTERO/A	30	30	30	29	30	28	59	60	58
EZKONDUA - CASADO/A	8	10	11	5	3	6	13	13	17
ALARGUNA - VIUDO/A	60	62	61	6	6	6	66	68	67
DIBORTZIATUA - DIVORCIADO/A	1	1	1	5	3	4	6	4	5
<b>GUZTIRA TOTAL</b>	99	103	103	45	42	44	144	145	147
<b>%</b>	68,8%	71,03%	70,07%	31,3%	28,97%	29,93%			

URTEKO ALTAK ALTAS DEL AÑO	EMAKUMEAK MUJERES			GIZONAK HOMBRES			GUZTIRA TOTAL		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
EZKONGABEA - SOLTERO/A	2	3	2	6	6	2	8	9	4
EZKONDUA - CASADO/A	1	2	2	1	1	3	2	3	5
ALARGUNA - VIUDO/A	24	11	12	4	3	3	28	14	15
DIBORTZIATUA - DIVORCIADO/A	1	0	0	1	0	1	2	0	1
<b>GUZTIRA TOTAL</b>	28	16	16	12	10	9	40	26	25
<b>%</b>	70,0%	61,54%	64%	30,0%	38,46%	36%			

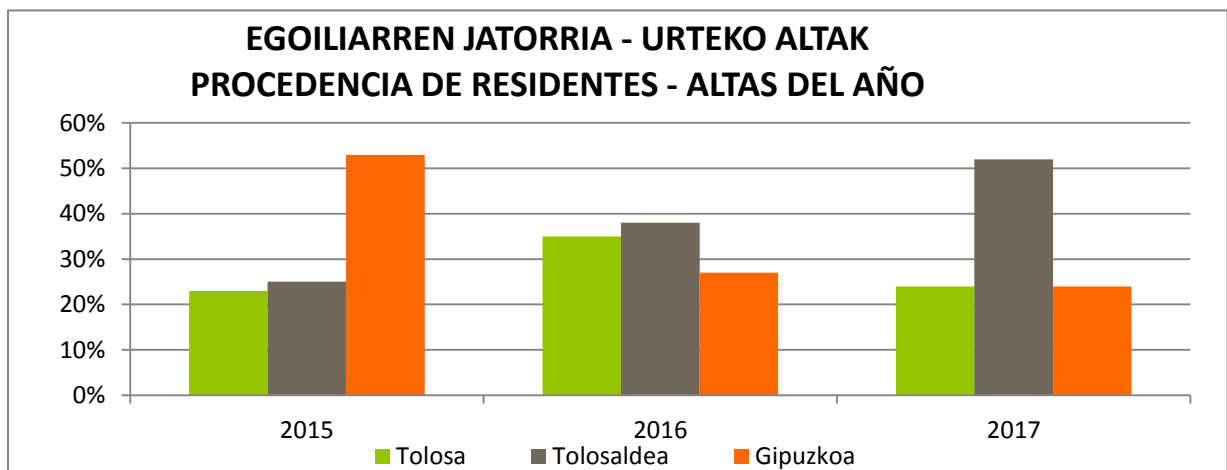
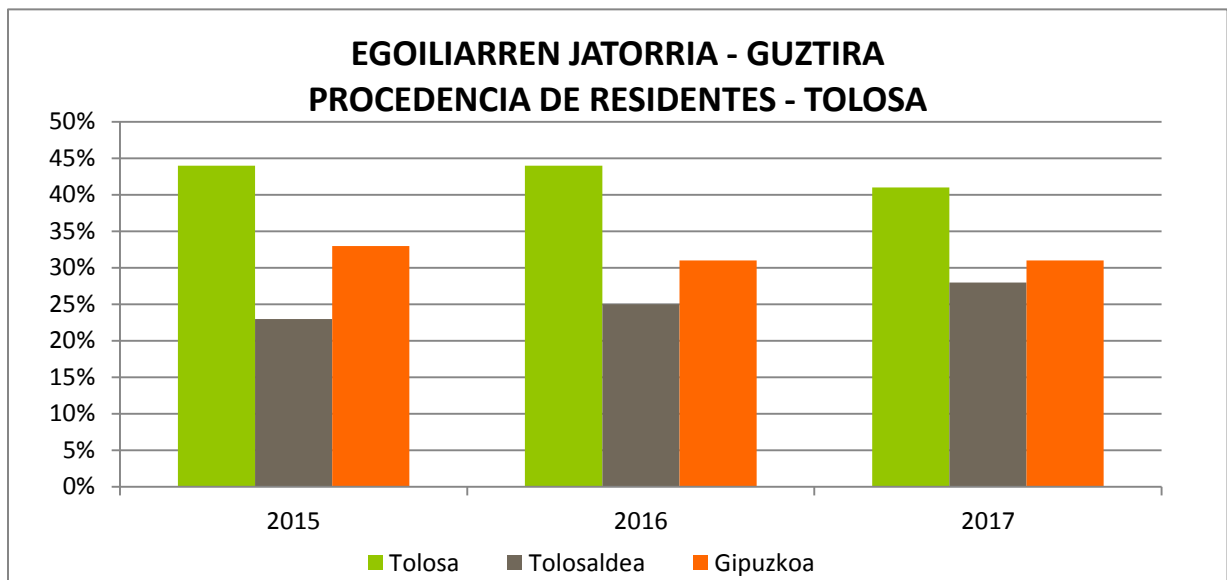




### 3.5. – EGOILIARREN JATORRIA

### 3.5. – PROCEDENCIA DE LOS RESIDENTES

	TOLOSA			TOLOSALDEA			GIPUZKOA			GUZTIRA TOTAL		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017	2015	2016	2017
<b>EGOILIARRAK GUZTIRA</b>	63	64	60	33	36	41	48	45	46	144	145	147
<b>TOTAL RESIDENTES</b>	44%	44%	41%	23%	25%	28%	33%	31%	31%			
<b>URTEKO ALTAK</b>	9	9	6	10	10	13	21	7	6	40	26	25
<b>ALTAS DEL AÑO</b>	23%	35%	24%	25%	38%	52%	53%	27%	24%			

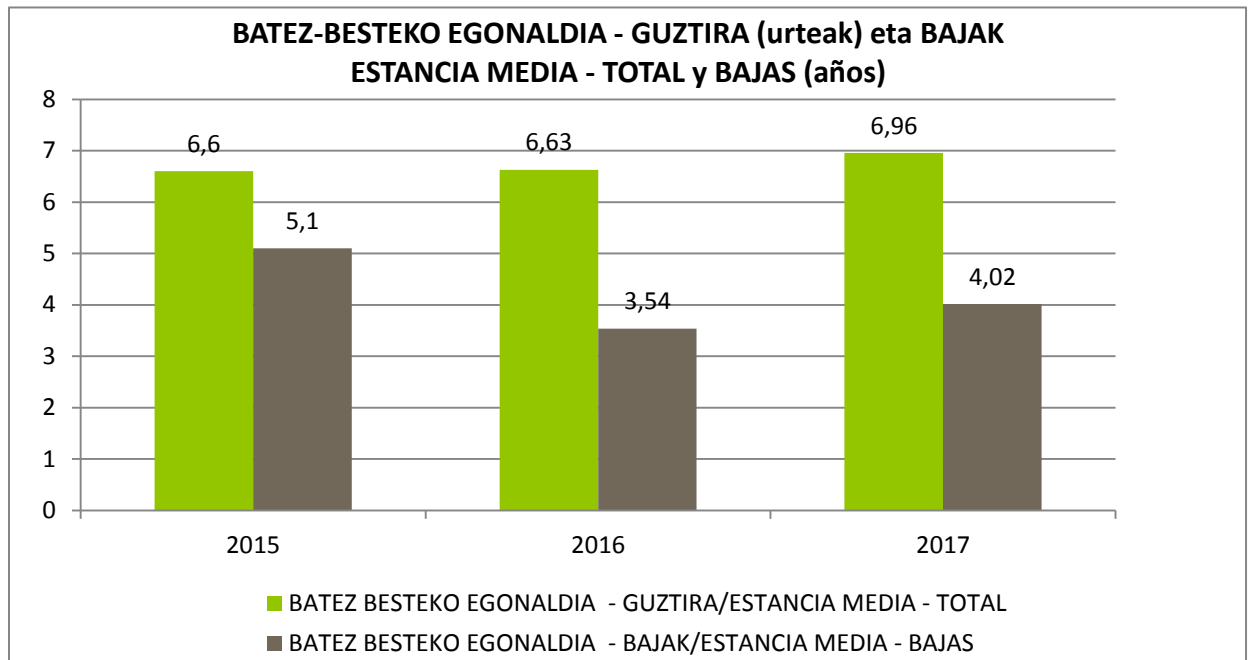




### 3.6. – EGOILIARREN BATEZ BESTEKO EGONALDIA

### 3.6. – ESTANCIA MEDIA DE RESIDENTES

URTEAK	AÑOS	2015	2016	2017
BATEZ BESTEKO EGONALDIA - GUZTIRA	ESTANCIA MEDIA - TOTAL	6,6	6,63	6,96
BATEZ BESTEKO EGONALDIA - BAJAK	ESTANCIA MEDIA - BAJAS	5,1	3,54	4,02





## **4. – GIZA BALIABIDEAK**

## **4. – RECURSOS HUMANOS**





## 4.1. – EGOITZAKO PLANTILLA

### 4.1. – PLANTILLA DE LA RESIDENCIA

2017ko abenduaren 31n, lurreamendi Egoitzako plantila honako hau zen:

A 31 de diciembre de 2017, la plantilla de la Residencia Yurreamendi era la siguiente:

LANPOSTUA PUESTO	2015		2016		2017	
	Kop. Nº	Egoera Situación	Kop. Nº	Egoera Situación	Kop. Nº	Egoera Situación
Zuzendaria Directora	1	F	1	F	1	F
Erizain asistentziala Enfermera asistencial	1	H	1	H	1	H
Gizarte langilea - Koordinatzailea Trabajadora social- Coordinadora	1	F	1	F	1	H
Erizaina Enfermera	5	5F	5	5F	5	5F
Administrazio arduraduna Encargada de administración	1	F	1	F	1	F
Zerbitzu orokorren arduraduna Encargada de servicios generales	1	F	1	F	1	F
Solairu arduraduna Encargada de planta	5	5F	5	5F	5	5F
Mantenu arduraduna Encargado de mantenimiento	1	F	1	H	1	H
Administraria Administrativa	1	F	1	F	1	F
Sukalde arduraduna Encargada de cocina	1	F	1	H	1	H
Aisialdiko begiralea Monitor de tiempo libre	1	F	1	F	1	F
Zaintzailea Cuidador/a	16	14F / 2E	16	8F / 8H	16	8F / 8H
Harrelaria Recepcionista	2	2F	2	2F	2	2F
Garbitzailea Limpiadora	1	F	1	F	1	F
Jostuna Costurera	1	F	1	H	1	H
<b>Guztira Total</b>	<b>39</b>	<b>36F / 1H / 2E</b>	<b>39</b>	<b>27F / 12H</b>	<b>39</b>	<b>27F / 12H</b>



2017an kontratatutako zerbitzuak 110.000 ordukoak izan dira guztira. 1.592 urteko orduko lanaldiko 69 langile baliokideak dira.

Egoitzako zerbitzu medikoa Tolosako zentroko Lehenengo Mailako Arretako Osakidetzako sendagile batek betetzen du.

Gipuzkoako Sendagaigileen Elkarteko adinekoen egoitzetan zerbitzua emateko baimenduak dauden erregistroan dagoen farmazia bulego batek ematen du farmazia-prestazioa lurreamendi Egoitzan.

Podologia eta ile apaindegi zerbitzuak emate-kontratuen bidez ematen dira.

El total de horas de servicio contratadas en 2017, ha sido de 110.000 horas, que corresponden a 69 trabajadores con una jornada de 1.592 horas anuales.

El servicio médico de la Residencia está cubierto por un médico de Atención Primaria de Osakidetza, adscrito al centro de Tolosa.

El servicio de prestación Farmacéutica en la Residencia Yurreamendi es prestado por una oficina de Farmacia inscrita en el registro del Colegio Oficial de Farmacéuticos de Gipuzkoa de oficinas de farmacia autorizadas para la prestación farmacéutica en residencias de personas mayores.

Los servicios de podología y peluquería se prestan mediante contratos de prestación de servicios.

<b>KONTRATATUTAKO ORDUEN KOPURUA</b> <b>Nº HORAS CONTRATADAS</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Asistentzia zerbitzua - Servicio asistencial	55.597	55.842	60.286
Erizaintza zerbitzua - Servicio enfermería	4.264	2.506	2.649
Aisialdiko begiralea - Monitor tiempo libre	1.515	1.495	1.770
Psikologoa - Psicólogo	1.074	1.127	1.127
Koordinatzailea - Coordinador	1.636	1.729	1.715
Harrera - Recepción	3.485	2.205	3.647
Garbiketa - Limpieza	15.022	17.393	17.359
Ikuztegia - Lavandería	11.218	11.512	9.584
Sukaldea - Cocina	10.632	11.348	11.863
<b>GUZTIRA - TOTAL</b>	<b>107.444</b>	<b>105.157</b>	<b>110.000</b>
<b>Langile baliokideak - Trabajadores equivalentes</b>	<b>67,5</b>	<b>66</b>	<b>69</b>



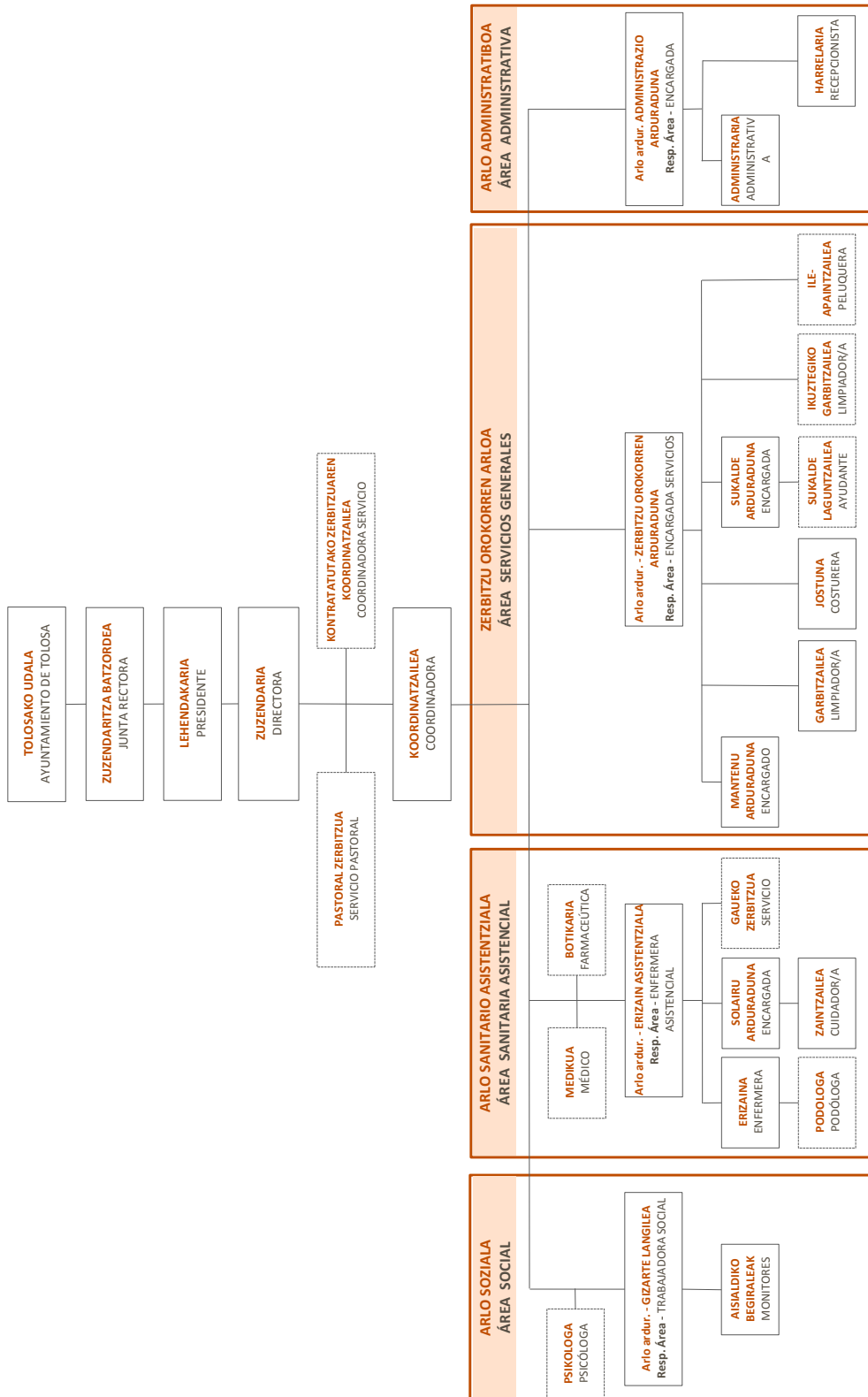


<b>ZERBITZU ORDUAK</b> <b>HORAS DE SERVICIO</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Sendagilea - Médico	1.589	1.589	1.562
Podologia - Podología	47,5	33,22	33,22
Ile apaindegia - Peluquería	747	798	741
Farmazia - Farmacia	996	1.000	988



### 4.2. – EGOITZAKO ORGANIGRAMA

### 4.2. – ORGANIGRAMA DE LA RESIDENCIA



**4.3. – LANAREN BANAKETA****4.3. – DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO**

ASISTENTZIAKO PERTSONAL - PERSONAL ASISTENCIAL																																	
Zaintzaile eta departamentu arduradunak - Cuidadoras/es y responsables de planta																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6		Horario	Nº Horas/	Días /año	Jomada anual					
																									M1 - B	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M2 - B	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M1 - ID	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M2 - ID	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M3 - ID	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555				
																									M1 - II	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M2 - II	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M3 - II	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555				
																									M1 - 2D	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M2 - 2D	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M3 - 2D	7:52 - 15:00	7,00	365	2.555				
																									M1 - 2I	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M2 - 2I	7:52 - 15:00	7,13	365	2.604				
																									M3 - 2I	8:00 - 14:00	6,00	365	2.190				
																									M4 - ID	8:00 - 13:30	5,50	365	2.008				
																									M4 - II	8:00 - 13:30	5,50	365	2.008				
																									M3 - B	8:00 - 13:00	5,00	365	1.825				
																									M4 - 2D	8:00 - 13:00	5,00	365	1.825				
																									M4 - 2I	8:00 - 13:00	5,00	365	1.825				
																									M4 - B	8:00 - 12:00	4,00	365	1.460				
																									M5 - ID	8:00 - 10:30	2,50	365	913				
																									M5 - II	8:00 - 10:30	2,50	365	913				
																									MR - 2	8:00 - 10:30	2,50	365	913				
																									T1 - B	14:52 - 22:00	7,13	365	2.604				
																									T2 - B	14:55 - 21:55	7,00	365	2.555				
																									T1 - ID	14:52 - 22:00	7,13	365	2.604				
																									T2 - ID	14:55 - 21:55	7,00	365	2.555				
																									T1 - II	14:52 - 22:00	7,13	365	2.604				
																									T2 - II	14:55 - 21:55	7,00	365	2.555				
																									T1 - 2D	14:52 - 22:00	7,13	365	2.604				
																									T2 - 2D	14:52 - 22:00	7,13	365	2.602				
																									T1 - 2I	14:52 - 22:00	7,13	365	2.604				
																									T2 - 2I	14:55 - 21:55	7,00	365	2.555				
																									T4 - ID	19:00 - 21:30	2,50	365	913				
																									T4 - II	19:00 - 21:30	2,50	365	913				
																									T3 - 2D	19:15 - 21:15	2,00	365	730				
																									T3 - 2I	19:15 - 21:15	2,00	365	730				
																									T3 - ID	20:00 - 21:30	1,50	365	548				
																									T3 - II	20:00 - 21:30	1,50	365	548				
																									T3 - B	20:00 - 22:00	2,00	365	730				
																									N1	21:55 - 7:25	9,50	365	3.468				
																									N2	22:30 - 8:00	9,50	365	3.468				
Astelehenetik igandera																										Lunes a domingo				<b>*****</b>		<b>87.465</b>	
Oporrak ordezkatura																										Vacaciones con sustitución							
Zerbiztu orokorren arduraduna - Responsable servicios generales																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6		Horario	Nº Horas/	Jomada anual						
																										8:00 - 15:08	7,13	1592					
Astelehenetik ostiralera																										Lunes a viernes				<b>7,13</b>		<b>1592</b>	
Oporrak ordezkatu gabe																										Vacaciones sin sustitución							



<b>Erizainak - Enfermeras</b>																												Horario	Nº Horas/año	Días/año	Jornada anual																																																																																																																																																																																																						
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6								MI - E Asistencial - lunes a viernes, excepto festivos	7:52 - 15:00	7,13	246	1.755																																																																																																																																																																																																		
																															M2 - E	7:50 - 15:05	7,25	260	1.885																																																																																																																																																																																																		
																															T - E	14:50 - 22:05	7,25	260	1.885																																																																																																																																																																																																		
																															G - E	7:50 - 22:05	14,25	105	1.496																																																																																																																																																																																																		
																															N - E	21:50 - 8:05	10,25	365	3.741																																																																																																																																																																																																		
Erizain asistentziala - astelehenetik ostiralera																																Enfermera asistencia - lunes a viernes																																Txandako erizainak - astelehenetik igandera																																Oporrak ordezkatuta																																Enfermeras de turno - lunes a domingo																																Oporrak ordezkatuta																																Vacaciones con sustitución																																				<b>29,85</b>	<b>10.762</b>

<b>Aisialdiko begiraleak - Monitores tiempo libre</b>																												Horario	Nº Horas/año	Jornada anual																																																																																																			
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6								9:15 - 13:23 / 15:30 - 18:30	7,13	1.592																																																																																																
																																9:05 - 13:15 / 15:30 - 18:30	7,17	1.550																																																																																															
Astelehenetik ostiralera																																Lunes a viernes																																Oporrak ordezkatu gabe																																Vacaciones sin sustitución																																<b>14,30</b>	<b>3.142</b>

<b>Gizarte langilea - Trabajadora Social</b>																												Horario	Nº Horas/año	Jornada anual																																																																																																			
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6								8:00 - 15:15	7,25	1.592																																																																																																
Astelehenetik ostiralera																																Lunes a viernes																																Oporrak ordezkatu gabe																																Vacaciones sin sustitución																																<b>7,25</b>	<b>1.592</b>

<b>Sendagilea - Médico</b>																												Horario	Nº Horas/año	Jornada anual																																																																																																			
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6								8:00 - 15:00	7,00	1.592																																																																																																
Astelehenetik ostiralera																																Lunes a viernes																																Oporrak: beste medikuarekin erdizka ordezkatuta																																Vacaciones: sustitución "compartida" con el médico de otro residencia																																<b>7,00</b>	<b>1.592</b>

<b>Psikologa - Psicóloga</b>																												Horario	Nº Horas/año	Días/año	Jornada anual																																																																																																		
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6								9:15 - 17:15	7,67	148	1.135																																																																																															
Astelehen, asteazken eta ostiraletan																																Lunes, miércoles y viernes																																Oporrak: beste medikuarekin erdizka ordezkatuta																																20 minutos para comer (no computa como tiempo de trabajo)																																<b>7,67</b>	<b>1.135</b>



KUDEAKETA PERTSONAL - PERSONAL GESTION																										#REF!							
Zuzendaria - Directora																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Jornada anual							
																								8:00 - 15:15	7,25	1.592							
Astelehenetik ostiralera Jaegunak izan ezik																										Lunes a viernes Excepto festivos							
Administrariak - Administrativos																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Jornada anual							
																								8:00 - 15:15	7,25	1.592							
Astelehenetik ostiralera Jaegunak izan ezik																										Lunes a viernes Excepto festivos							
Zu eta Biokeko asistentziako koordinatzailea - Coordinadora del servicio asistencial de Zu eta Biok																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Jornada anual							
																								8:00 - 15:00	7,00	246 1.722							
Astelehenetik ostiralera Jaegunak izan ezik																										Lunes a viernes Excepto festivos							
EZ ASISTENTZIAZKO PERTSONALA - PERSONAL NO ASISTENCIAL																										6.799							
Harrera - Recepción																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Días /año	Jornada anual						
																								7:30 - 14:23	7,13	365	2.604						
Astelehenetik igandera Oporrak ordezkatuta																										Lunes a domingo Vacaciones con sustitución							
																								14:15 - 21:08	7,13	365	2.604						
																										<b>14,27</b>				<b>5.207</b>			
Mantenu arduraduna - Encargado mantenimiento																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Jornada anual							
																								7:00 - 14:08	7,13	1.592							
Astelehenetik ostiralera Jaegunak izan ezik Oporrak ordezkatu gabe																										Lunes a viernes Excepto festivos Vacaciones sin sustitución							
																										<b>7,13</b>				<b>1.592</b>			

BESTELAKO PERTSONALA - OTRO PERSONAL																										42.375							
Garbiketa - Limpieza																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Días /año	Jornada anual						
																								M7 - LP - máquina	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555					
																								M4 - LP - 2. dcha	8:00 - 15:08	7,13	365	2.604					
																								M5 - LP - 2. izda	8:00 - 15:08	7,13	365	2.604					
																								M3 - LP - 1. izda	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555					
																								M2 - LP - 1. Dcha	8:00 - 15:08	7,13	365	2.604					
																								M1 - LP - P. Baja	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555					
																								M6 - LP - Comedor	9:00 - 15:00	6,00	365	2.190					
																								lavandería + comedor T1-LY	19:40 - 22:00	2,33	365	852					
																								lavandería + comedor T2-LY	19:40 - 22:00	2,33	365	852					
																								lavandería + comedor T3-LY	19:40 - 22:00	2,33	365	852					
																								vestuarios - jueves T-V	15:50 - 17:20	1,50	52	78					
LIMPIEZAS PERIÓDICAS ESPECIALES																																	
Astelehenetik igandera Oporrak ordezkatuta																										Lunes a domingo Vacaciones con sustitución							
																										<b>56,43</b>				<b>20.599</b>			
Ikuztegia - Lavandería																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Días /año	Jornada anual						
																								lavandería M1-LV	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555					
																								lavandería M2-LV	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555					
																								lavandería + comedor T1-LV	15:00 - 19:40	4,67	365	1.703					
																								lavandería + comedor T2-LV	15:00 - 19:40	4,67	365	1.703					
																								lavandería + comedor T3-LV	18:50 - 19:40	0,83	365	304					
																								lavandería	17:50 - 18:50	1,00	104	104					
																								lavandería	17:20 - 18:50								
																								costurera - lunes a viernes	15:00 - 18:05	3,08	246	759					
Astelehenetik igandera Oporrak ordezkatuta																										Lunes a domingo Vacaciones con sustitución							
																										<b>26,53</b>				<b>9.683</b>			
Sukaldea - Cocina																																	
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	5	6	Horario	Nº Horas/	Días /año	Jornada anual						
																								M1-C	8:00 - 15:08	7,13	365	2.604					
																								M2-C	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555					
																								M3-C	8:00 - 15:00	7,00	365	2.555					
																								T2-C	16:30 - 20:30	4,00	365	1.460					
																								T1-C	13:00 - 20:00	7,00	365	2.555					
																								M4-C	8:00 - 15:00	7,00	52	364					
sola miercoles																																	
Astelehenetik igandera Oporrak ordezkatuta																										Lunes a domingo Vacaciones con sustitución							
																										<b>32,13</b>				<b>12.093</b>			



URTEKO ORDU KOPURUA	Nº HORAS AÑO	2015	2016	2017
<b>ASISTENTZIAZKO PERTSONALA</b>	<b>PERSONAL ASISTENCIAL</b>			
BERTAKO PERTSONALA	PERSONAL PROPIO	41.780	40.280	39.814
KONTRATATUTAKO ZERBITZUA	SERVICIO CONTRATADO	65.451	60.970	65.832
OSAKIDETZAKO PERTSONALA	PERSONAL DE OSAKIDETZA	1.589	1.589	1.562
<b>ASISTENTZIAZKO PERTSONALA GUZTIRA</b>	<b>TOTAL PERSONAL ASISTENCIAL</b>	<b>108.820</b>	<b>102.840</b>	<b>107.207</b>
		<b>65%</b>	<b>63%</b>	<b>65%</b>
<b>BESTELAKO PERTSONALA</b>	<b>PERSONAL NO ASISTENCIAL</b>			
BERTAKO PERTSONALA	PERSONAL PROPIO	15.784	15.058	12.850
KONTRATATUTAKO ZERBITZUA	PERSONAL SUBCONTRATADO	41.994	44.187	44.168
<b>BESTELAKO PERTSONALA GUZTIRA</b>	<b>TOTAL PERSONAL NO ASISTENCIAL</b>	<b>57.778</b>	<b>59.244</b>	<b>57.018</b>
		<b>35%</b>	<b>37%</b>	<b>35%</b>
<b>PERTSONALA GUZTIRA</b>	<b>TOTAL PERSONAL</b>	<b>166.598</b>	<b>162.084</b>	<b>164.226</b>
		<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

**4.4. – PERTSONALAREN PRESTAKUNTZA****4.4. – FORMACIÓN DEL PERSONAL**

IKASTAROA CURSO	ORDU KOPURUA Nº HORAS	NORENTZAT DIRIGIDO A	BERTAKO LANGILEAK TRABADORES PROPIOS	KONTRATATUTAKO ZERBITZUEN LANGILEAK TRABAJADORES SERVICIOS CONTRATADOS	KOSTUA COSTE
<b>Buruko gaixotasunetara hurbilketa eta errehabilitazio psikosozialaren bitartez nola landu.</b>					
Aproximación a la enfermedad mental y cómo trabajar desde la rehabilitación psicosocial	4	Gizarte langilea eta psikologoa			
2017ko urtarrilak 25	Ordu Horas	Trabajadora social y psicóloga	1	1	218,71 €
25 de enero de 2017					
<b>Eusteak</b>					
Sujecciones		Due asistentziala eta DUE			
COEGI	4	Due asistentziala eta DUEs	5		626,28€
2017ko urtarrilak 31	Ordu Horas				
31 de enero de 2017					
<b>Webinar: Resiplus</b>					
Webinar: Resiplus		Koordinatzailea			
Addinformática	2	Coordinadora	1		0€
On-line	Ordu Horas				
2017ko martxoak 7 eta 8					
7 y 8 de marzo de 2017					
<b>A3NOM</b>					
EuskoData	2	Administrazio arduraduna			
2017ko martxoak 27	Ordu Horas	Responsable Administración	1		0 €
27 de marzode 2017					



---

<b>INAL: etengabeko formazioa</b>		Begiraleak, zaintzaileak, garbitzaileak, gizarte langilea eta ikuztegi eta sukaldeko langileak			
<b>INAL: formación continua</b>					
Inal	2				
2017ko martxoak 29 eta apirilak 5	Ordu	Monitores/as, cuidadores/as, limpiadores/as, trabajadora social y trabajadores/as de la lavandería y la cocina	22	22	2.648,53 €
29 de marzo y 5 de abril de 2017	Horas				
<hr/>					
<b>Zauri kronikoak geriatrian</b>					
<b>Heridas crónicas en geriatría</b>					
SESOSGI	9	Erizainak			
2017ko apirilak 27	Ordu	Enfermeras	2		900 €
27 de abril de 2017	Horas				
<hr/>					
<b>Zahartzarora kongresua</b>					
<b>Congreso Zahartzarora</b>					
Zahartzarora	18	Erizainak			
2017ko maiatzak 5	Ordu	Enfermeras	2	0	1.364,46€
5 de mayo de 2017	Horas				
<hr/>					
<b>Zahartzarora kongresua</b>					
<b>Congreso Zahartzarora</b>					
Zahartzarora	4	Solairu arduradunak			
2017ko maiatzak 5	Ordu	Encargadas planta	2	0	307,60€
5 de mayo de 2017	Horas				
<hr/>					
<b>Asistentzial arloko jardunbide egokiak</b>					
<b>Buenas prácticas asistenciales</b>					
Iurreamendi Egoitzako koordinatzailea	1,25	Solairu arduradun eta zaintzaileak			
2017ko maiatzak 10 eta 17	Ordu	Encargadas de planta y cuidadores	13	37	1.465,63 €
10 y 17 de mayo de 2017	Horas				

---





<b>Portaera nahasketak</b>					
<b>Alteraciones de conducta</b>					
Iurreamendi Egoitzako psikologoa	1,5 Ordu Horas	Begirale, zaintzaile, solairu arduradun, erizain asistentzial eta erizainak	13	22	1.231,13€
2017ko maiatzak 24 eta 31		Monitores, cuidadores, encargadas planta, enfermera asistencial y enfermeras			
24 y 31 de mayo de 2017.					
<b>IZFE: Sareko</b>					
2017ko irailak 12	5 Ordu Horas	Administrataria eta zuzendaria	2		4,95 €
12 de septiembre de 2017		Administrativa y directora			
<b>Geriatría osasun mentaleko topagunea</b>					
<b>Salud mental en geriatría</b>					
Gipuzkoako Erizaintza Kolegio Ofiziala. Colegio Oficial de Enfermería de Gipuzkoa	2 Ordu Horas	Erizain asistentziala eta erizainak	4		121,75€
2017ko irailak 20		Enfermera asistencial y enfermeras			
20 de septiembre de 2017					
<b>Emergencia Plana</b>					
<b>Plan de emergencia</b>					
Larkude	1 Ordu Horas	Langile guztiak	23	38	2.754,19 €
2017ko irailak 25 eta 28		Todos los trabajadores			
25 y 28 de septiembre de 2017					
<b>Webinar: Zainketa Plana I</b>					
<b>Webinar: Plan de Cuidados I</b>					
Addinformática	1 Ordu Horas	Koordinatzailea	1		0 €
On-line		Coordinadora			
2017ko irailak 26					
26 de septiembre de 2017					



---

**Webinar: Zainketa Plana I****Webinar: Plan de Cuidados I**

Addinformática

2  
Ordu  
HorasErizain  
asistentzialaEnfermera  
asistencial

1

0 €

On-line

2017ko irailak 29

29 de septiembre de 2017

---

**Webinar: Zainketa Plana I****Webinar: Plan de Cuidados I**

Addinformática

1  
Ordu  
HorasSolairu  
arduradunakEncargadas  
planta

2

46,90 €

On-line

2017ko irailak 29

29 de septiembre de 2017

---

**Erizaintzako Graduaren Practicumaren ebaluazioa****Evaluación del Practicum grado enfermería**

Donostiako Udala

10  
Ordu  
Horas

Erizaina

Enfermera

6

321,20 €

2017ko urriak 24

24 de octubre de 2017

---

**Erabakiak hartzea arreta geriatrikoren eremuan****Toma decisiones en ámbito de la atención geriátrica**

Zahartzaroa

2,50  
Ordu  
HorasErizain  
asistentziala eta  
erizainakEnfermera  
asistencial y  
enfermeras

3

189,44 €

2017ko azaroak 23

23 de noviembre de 2017

---

**Geriatría komisioren bilera****Reunión de la Comisión de Geriatría**Gipuzkoako Erizaintza Kolegio Ofiziala. Colegio Oficial  
de Enfermería de Gipuzkoa4  
Ordu  
HorasErizain  
asistentziala eta  
erizainakEnfermera  
asistencial y  
enfermeras

2

154,22 €

2017ko azaroak 21

21 de noviembre de 2017



---

<b>Suteen prebentzio eta itzaltze ikastaroa</b>		Erizaina,		
Prevención y extinción de incendios		zaintzailea eta		
Su-eskola	6	sukalde		
2017ko azaroak 23	Ordu	arduraduna	3	489,06€
23 de noviembre de 2017	Horas	Enfermera,		
		cuidadora y		
		encargada cocina		
<b>PRESTAKUNTZA IKASTAROEN KOSTUA GUZTIRA</b>				<b>12.844,05 €</b>
<b>COSTE TOTAL DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN</b>				

---



## 4.5. – IKASLEEN PRAKTIKAK

### 4.5. – PRÁCTICAS DE ALUMNOS

---

IKASTETXEA CENTRO ESCOLAR	ARLOA ÁMBITO	ORDU KOPURUA Nº HORAS	DATAK FECHAS	IKASLE KOPURUA Nº ALUMNOS
<b>Tolosako Inmakulada Ikastetxea</b>	Zaintzailea Cuidador	90	2017/6/05- 2017/06/23	4
<b>Tolosako Inmakulada Ikastetxea</b>	Zaintzailea Cuidador	90	2017/7/03- 2017/07/21	3
<b>IES LEIZARAN BHI</b>	Zaintzailea Cuidador	80	2017/4/24- 2017/05/11	3
<b>Universidad de Burgos</b>	Terapia Okupazionala Terapia Ocupacional	80	2017/7/03- 2017/7/24	1

---



## 4.6. – GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA

## 4.6. – GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

2017 urtean egoitzako prozesuak berrikusi eta lantzen jarraitu da ATTEST enpresaren asistentzia teknikoarekin. 2017an hurrengo prozesuak sortu edo berritu dira:

- P.K.4.2. Ezintasuna adineko pertsonengan
- P.K.4.3. Egoiliarren duintasuna eta intimitatea babestea
- P.K.9.1a Diabetes mellitus
- P.K.9.1b Hipertentsioa
- P.K.9.1c Aldaka haustea
- P.K.9.3a Balorazio nutrizionala eta dieten jarraibideak ematea
- P.K.9.4a Urteroko errebisioen prozesua
- P.K.9.4b Oin diabetikoa
- P.K.10.2a Disfagia balorazioa
- P.K.10.3b SARM
- P.K.10.3b Gastroenteritis akutua- GEA
- P.K.11.2d Intzidentziak medikazioan
- P.K.11.3a Osakidetzako materiala kudeatzea
- P.K.11.3b SARM materialaren kudeaketa
- P.K.11.3c Pixoihalak eskatzea
- P.K.11.3d Produktu dietoterapikoak eskatzea
- P.K.11.3e Tetanos eta pneumokoko-kontrako txertoak eskatzea
- P.K.12.1a Esku-hartzea elkarbizitzan

2013an diagnostikoa eta planaren diseinua egin ondoren, 2014an Euskara Planaren ezarpena jarri zen martxan. 2017 urtean, aurreko urteetan bezalaxe Euskara Planarekin jarraitu da.

2018rako giza baliabideen arloan ezarritako helburuak hauek dira:

- ✓ Bertako eta zerbitzu kontratatuen langileen prestakuntza programa mantentzea.
- ✓ Plan estrategikoaren ardatz nagusien arabera, 2018ko helburuak definitu, ekintzak finkatu eta balorazioa egin.
- ✓ Prozesuen berrikusketarekin jarraitu, eta behar diren prozesu berriak sortu eta martxan jarri.
- ✓ Euskara Planaren inplementazioarekin jarraitu.



En el año 2017 se ha seguido con la revisión de los procesos que hay en la residencia, y con la creación e implantación de los nuevos procesos. Todo ello se ha realizado con la asistencia técnica de la empresa ATTEST. Se han creado o puesto en marcha los siguientes procesos:

- P.K.4.2. Incapacidad en personas mayores
- P.K.4.3. Preservar la dignidad e intimidad de los residentes
- P.K.9.1a Diabetes mellitus
- P.K.9.1b Hipertensión
- P.K.9.1c Fractura de cadera
- P.K.9.3a Valoración nutricional y pautar dietas
- P.K.9.4a Proceso de revisiones anuales
- P.K.9.4b Pie diabético
- P.K.10.2a Valoración de la disfagia
- P.K.10.3b SARM
- P.K.10.3b Gastroenteritis aguda- GEA
- P.K.11.2d Incidencias en la medicación
- P.K.11.3a Gestión del material Osakidetza
- P.K.11.3b Gestión de material de SARM
- P.K.11.3c Pedido de pañales
- P.K.11.3d Pedido de productos dietoterápicos
- P.K.11.3e Pedido de vacunas antitetánica y antineumococica
- P.K.12.1a Intervención en convivencia

Tras el diagnóstico y diseño del plan realizados en 2013, en 2014 comenzó la implantación del Plan de Euskera. En 2017, de la misma forma que en los últimos años, se ha seguido con el Plan de Euskera.

Los objetivos establecidos en el área de recursos humanos para 2018, son los siguientes:

- ✓ Mantenimiento del programa de formación de los trabajadores propios y los de servicios contratados.
- ✓ Teniendo en cuenta los ejes principales del Plan Estratégico, definir los objetivos para 2018, fijar las acciones y realizar la valoración de los mismos.
- ✓ Continuar con la revisión de los procesos, y creación e implantación de los nuevos procesos que sean necesarios.
- ✓ Continuar con la implementación del Plan de Euskera.



# **5. – KUDEAKETA EKONOMIKOA**

## **5. – GESTIÓN ECONÓMICA**





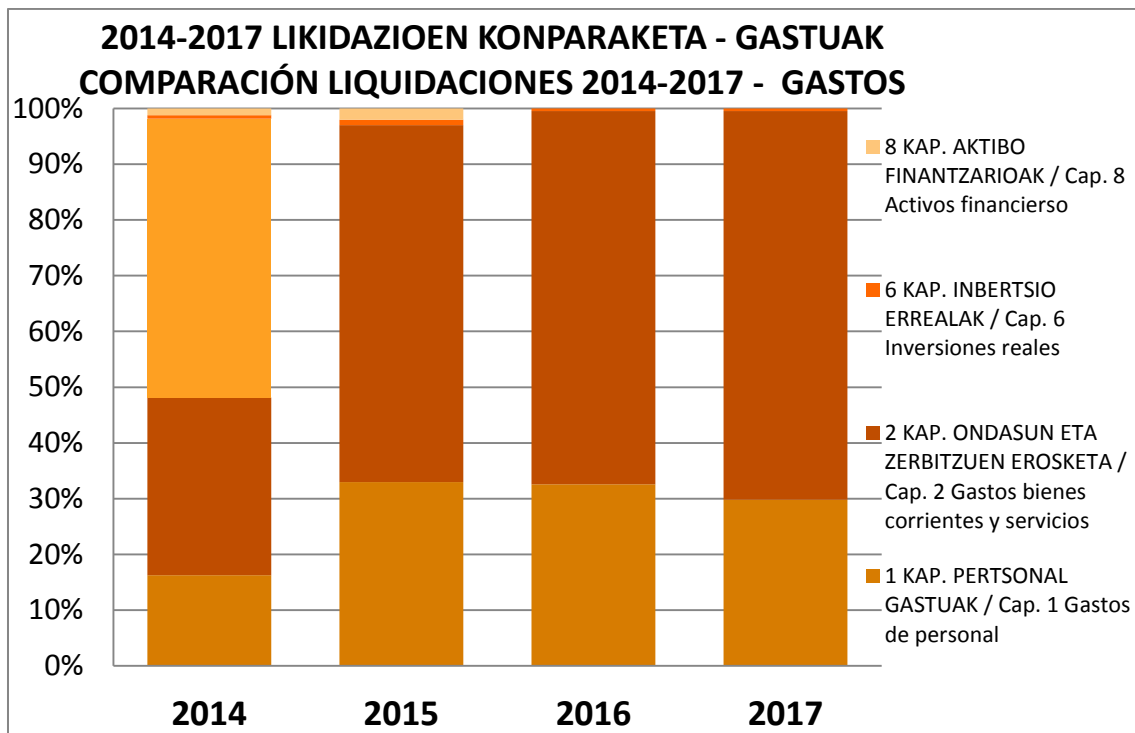
**5.1. – 2017KO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA****5.1. – LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2017**

<b>DIRU-SARREREN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>2017KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2017</b>	<b>2017KO LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN 2017</b>
3. Kap. – Tasak eta beste diru-sarrera batzuk Cap. 3 - Tasas y otros ingresos	1.687.450,00	1.695.312,99
4. Kap. – Transferentzia arruntak Cap. 4 – Transferencias corrientes	3.490.050,00	3.478.144,73
5. Kap. – Ondare diru-sarrerak Cap. 5 – Ingresos patrimoniales	300,00	14,74
6. Kap. – Benetako inbertsioen besterentzea Cap. 6 – Enajenación inversiones reales	0,00	0,00
7. Kap. – Kapital transferentziak Cap. 7 – Transferencias de capital	0,00	0,00
8. Kap. – Finantzazko aktiboak Cap. 8 – Activos financieros	0,00	0,00
<b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS</b>	<b>5.177.800,00</b>	<b>5.173.472,46</b>

<b>GASTUEN AURREKONTUA PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>2017KO AURREKONTUA PRESUPUESTO 2017</b>	<b>2017KO LIKIDAZIOA LIQUIDACIÓN 2017</b>
1. Kap. – Langile gastuak Cap. 1 – Gastos de personal	1.602.000,00	1.545.416,39
2. Kap. – Ondasun arrunt eta zerbitzuen gastuak Cap. 2 – Gastos bienes corrientes y servicios	3.350.800,00	3.617.556,19
6. Kap. – Inbertsio errealak Cap. 6 – Inversiones reales	25.000,00	24.360,93
8. Kap. – Finantzazko aktiboak Cap. 8 – Activos financieros	0,00	0,00
<b>GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS</b>	<b>5.177.800,00</b>	<b>5.187.333,51</b>

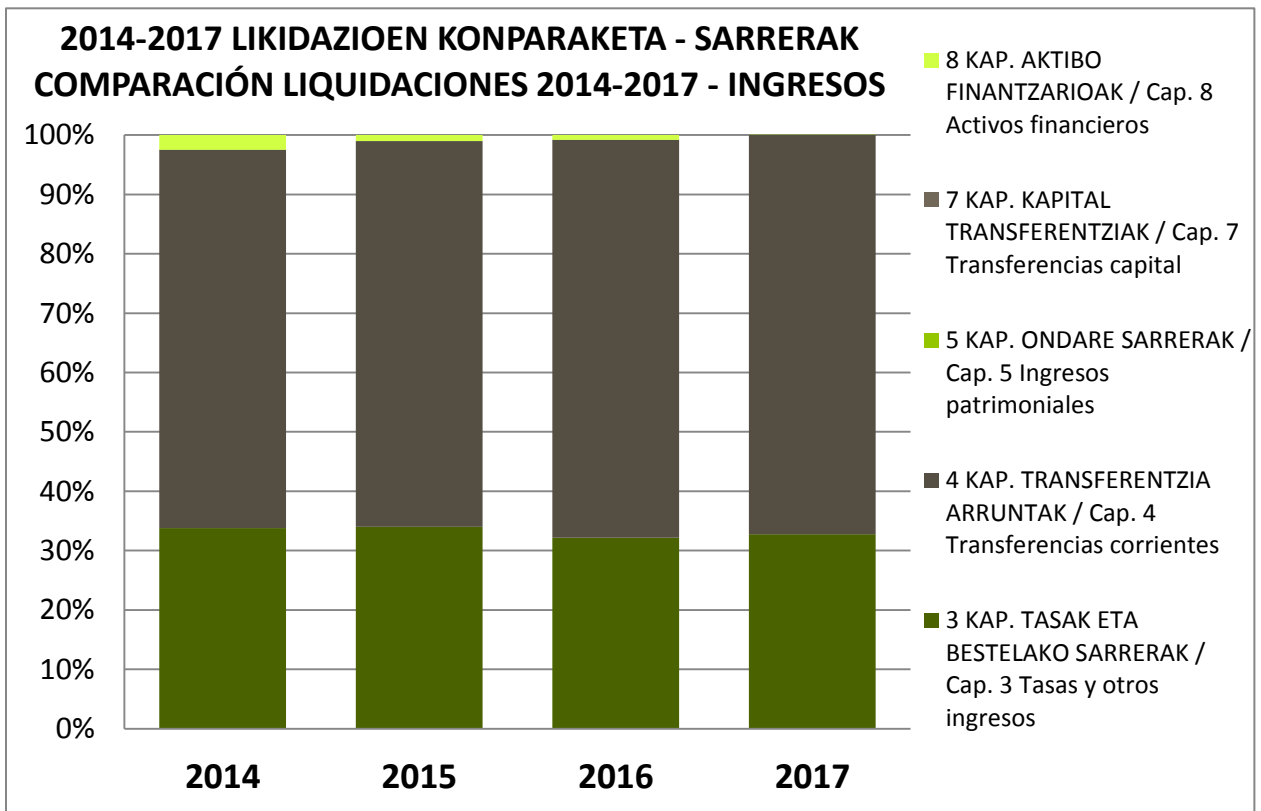
**5.2. – 2014-2017 LIKIDAZIOEN KONPARAZIOA****5.2. – COMPARACIÓN LIQUIDACIONES 2014-2017**

GASTUEN AURREKONTUA PRESUPUESTO GASTOS	2014		2015		2016		2017	
1. Kap.- Pertsonal gastuak CAP.1 – Gastos personal	1.626.510,33	33%	1.698.181,64	33%	1.696.099,60	33%	1.545.416,39	30%
2 Kap. Ondasun eta zerbitzuen erosketa CAP. 2 Compra bienes y servicios	3.188.282,23	64%	3.303.455,12	64%	3.484.955,52	67%	3.617.556,19	70%
4 Kap. Transferentzia arruntak CAP. 4 – Transferencias corrientes	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
6 Kap. Inbertsio errealak Cap. 6. Inversiones reales	62.666,33	1%	46.865,97	1%	23.906,17	0%	24.360,93	0%
8 Kap. Aktibo finantzarioak Cap. 8. Activos financieros	122.850,00	2%	109.742,07	2%	0,00	0%	0,00	0%
<b>GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS</b>	<b>5.000.308,89</b>	<b>100%</b>	<b>5.158.244,80</b>	<b>100%</b>	<b>5.204.961,29</b>	<b>100%</b>	<b>5.187.333,51</b>	<b>100%</b>



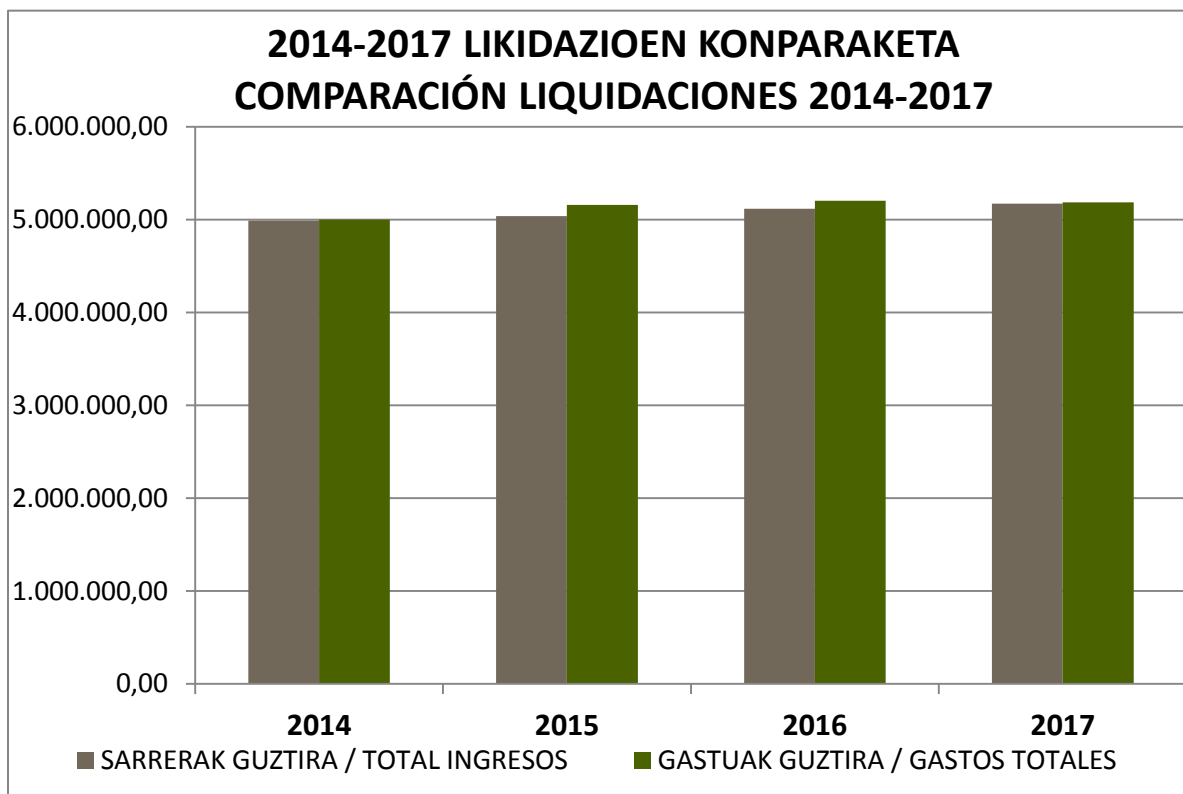


DIRU-SARREREN AURREKONTUA PRESUPUESTO INGRESOS	2014		2015		2016		2017	
3 Kap. Tasak eta bestelako sarrerak Cap. 3 Tasas y otros ingresos	1.686.275,14	34%	1.702.561,51	34%	1.647.478,14	32%	1.695.312,99	33%
4 Kap. Transferentzia arruntak Cap. 4 Transferencias corrientes	3.180.485,21	63%	3.256.222,84	65%	3.429.221,68	67%	3.478.144,73	67%
5 Kap. Ondare sarrerak Cap. 5 Ingresos patrimoniales	167,17	0%	117,93	0%	245,99	0%	14,74	0%
7 Kap. Kapital transferentziak Cap. 7. Transferencias capital	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%	0,00	0%
8 Kap. Aktibo finantzarioak Cap. 8. Activos financieros	122.850,00	2%	78.308,31	2%	39.554,46	1%	0,00	0%
<b>DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS</b>	<b>4.989.777,52</b>	<b>100%</b>	<b>5.037.210,59</b>	<b>100%</b>	<b>5.116.500,27</b>	<b>100%</b>	<b>5.173.472,46</b>	<b>100%</b>





	2014	%	2015	%	2016	%	2017
<b>SARRERAK GUZTIRA / TOTAL INGRESOS</b>	4.989.777,52	1%	5.037.210,59	2%	5.116.500,27	1%	5.173.472,46
<b>GASTUAK GUZTIRA / GASTOS TOTALES</b>	5.000.308,89	3%	5.158.244,80	1%	5.204.961,29	0%	5.187.333,51
<b>ALDEA / DIFERENCIA</b>	<b>-10.531,37</b>		<b>-121.034,21</b>		<b>-88.461,02</b>		<b>-13.861,05</b>



2017an diru-sarrerak osotara, %0,27 txikiagoak izan dira gastuak baino (13.861,05€).

Diru-sarrerak eta gastu arruntak kontuan baditugu, diru-sarrera arruntak %0,20 handiagoak izan dira gastu arruntak baino (10.499,88€).

En 2017, los ingresos totales han sido un 0,27 inferiores a los gastos totales (13.861,05€).

Si tenemos en cuenta los ingresos y gastos corrientes, los ingresos corrientes han sido un 0,2% superiores a los gastos corrientes (10.499,88€).

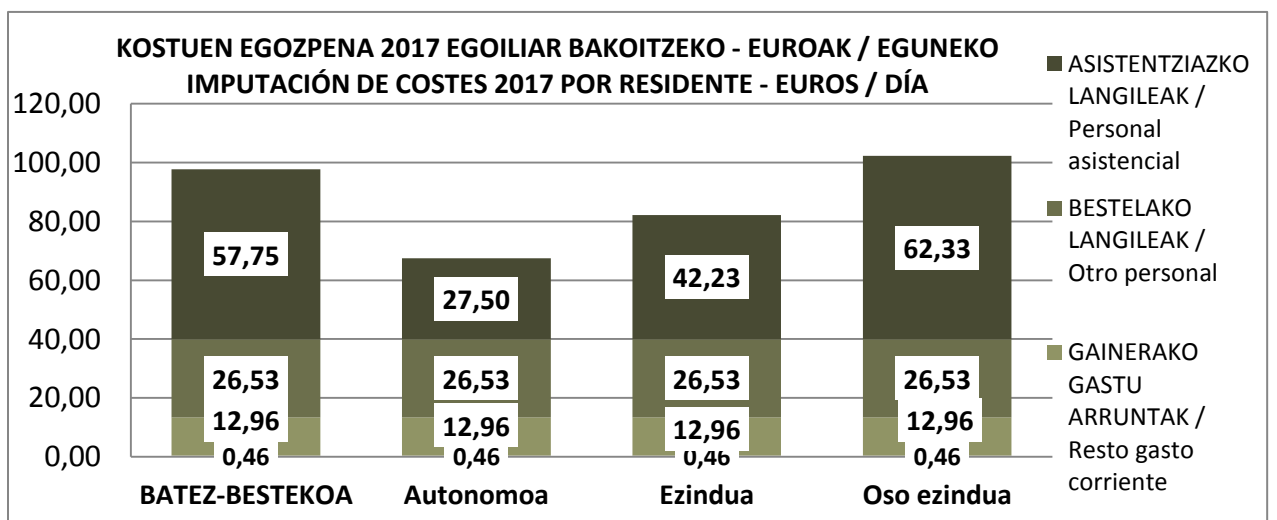
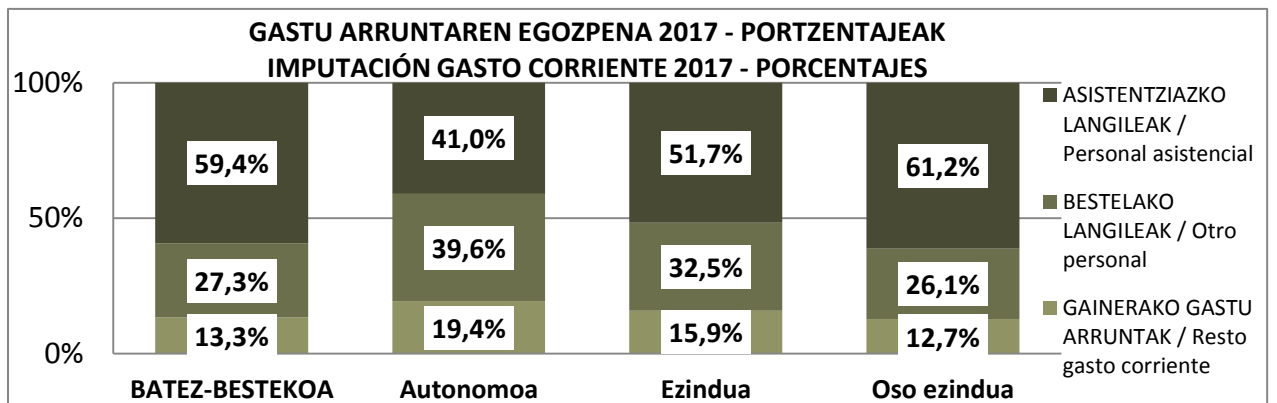


### 5.3. – KOSTUEN EGOZPENA MENDE TASUN MAILAREN ARABERA

### 5.3. – IMPUTACIÓN DE COSTES SEGÚN GRADO DE DEPENDENCIA

#### EGOILIAR BAKOITZEKO EGUNEROKO KOSTUA - 2017 COSTE DIARIO POR RESIDENTE - 2017

	BATEZ-BESTEKOA MEDIA	AUTONOMOA AUTÓNOMO	EZINDUA DEPENDIENTE	OSO EZINDUA GRAN DEPENDIENTE
ASISTENTZIAZKO PERTSONALA PERSONAL ASISTENCIAL	57,75	27,50	42,23	62,33
BESTELAKO PERTSONALA OTRO PERSONAL	26,53	26,53	26,53	26,53
GAINERAKO GASTU ARRUNTAK RESTO GASTO CORRIENTE	12,96	12,96	12,96	12,96
<b>EGUNEROKO KOSTU ARRUNTA COSTE CORRIENTE DIARIO</b>	<b>97,24</b>	<b>66,99</b>	<b>81,73</b>	<b>101,82</b>
INBERTSIOAK INVERSIONES	0,46	0,46	0,46	0,46
<b>EGUNEROKO GUZTIZKO KOSTUA COSTE TOTAL DIARIO</b>	<b>97,70</b>	<b>67,45</b>	<b>82,18</b>	<b>102,28</b>





2017an asistentziarako pertsonalen kostua, gastu arrunteko guztiaren %59,4koa izan da. Bestelako pertsonalen kostua, %27,3koa izan da.

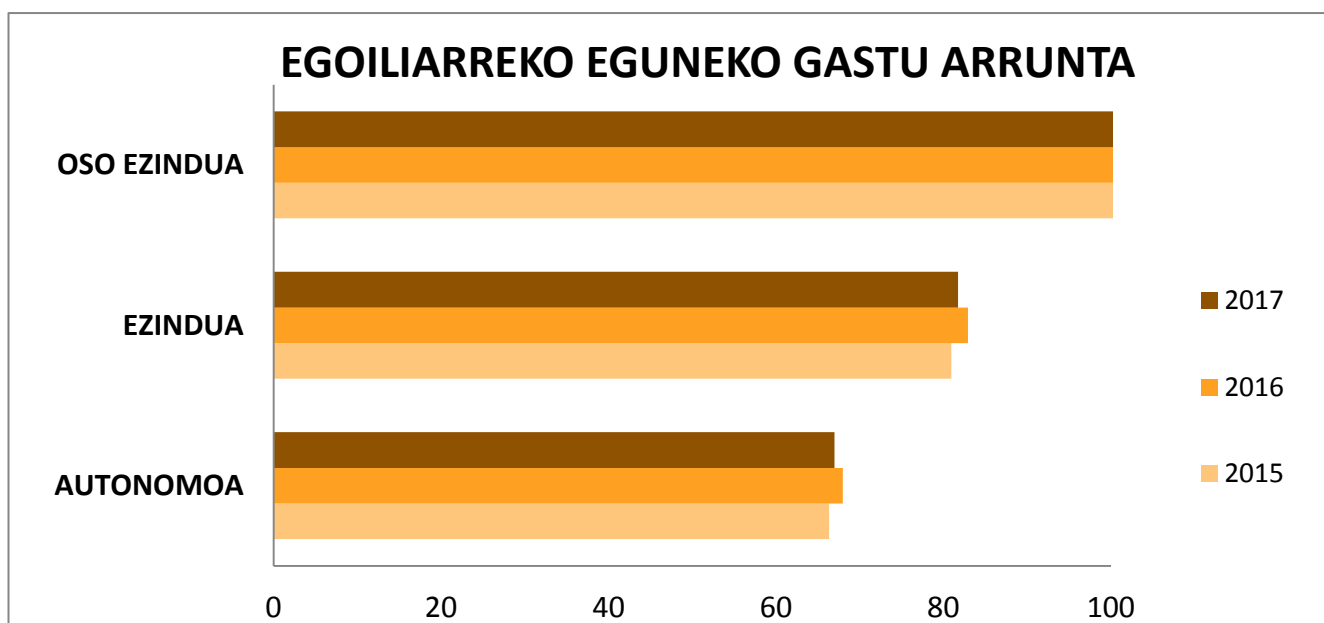
Beraz, pertsonal gastuak (langile propioak eta kontratatutako zerbitzuak) gastu arrunteko guztiaren %86,7 irudikatzen du.

El coste del personal asistencial supone un 59,4% de todo el gasto corriente en 2017, y el coste del resto de personal, el 27,3%.

Por tanto, los gastos de personal (propio y servicios contratados) representan el 86,7% de todo el gasto corriente.

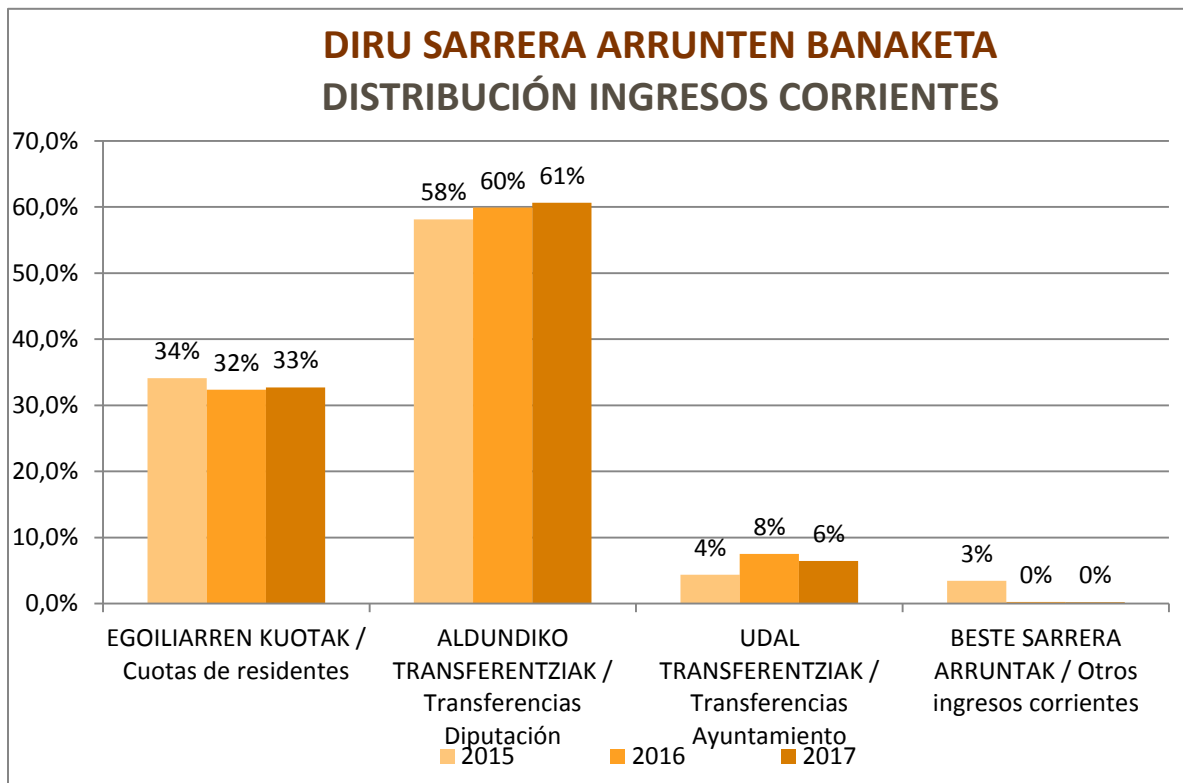
#### EGOILIARREN EGUNEKO GASTU ARRUNTA - eurotan GASTO CORRIENTE DIARIO POR RESIDENTE – euros

	2015		2016		2017
AUTONOMOA / AUTÓNOMO	66,34	2,4%	67,96	-1,4%	66,99
EZINDUA / DEPENDIENTE	80,93	2,4%	82,91	-1,4%	81,73
OSO EZINDUA / GRAN DEPENDIENTE	100,83	2,4%	103,30	-1,4%	101,82



**5.4. – GASTUAREN FINANTZAKETA 2017AN****5.4. – FINANCIACIÓN DEL GASTO EN 2017****DIRU-SARRERA ARRUNTEN BANAKETA  
DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO CORRIENTE**

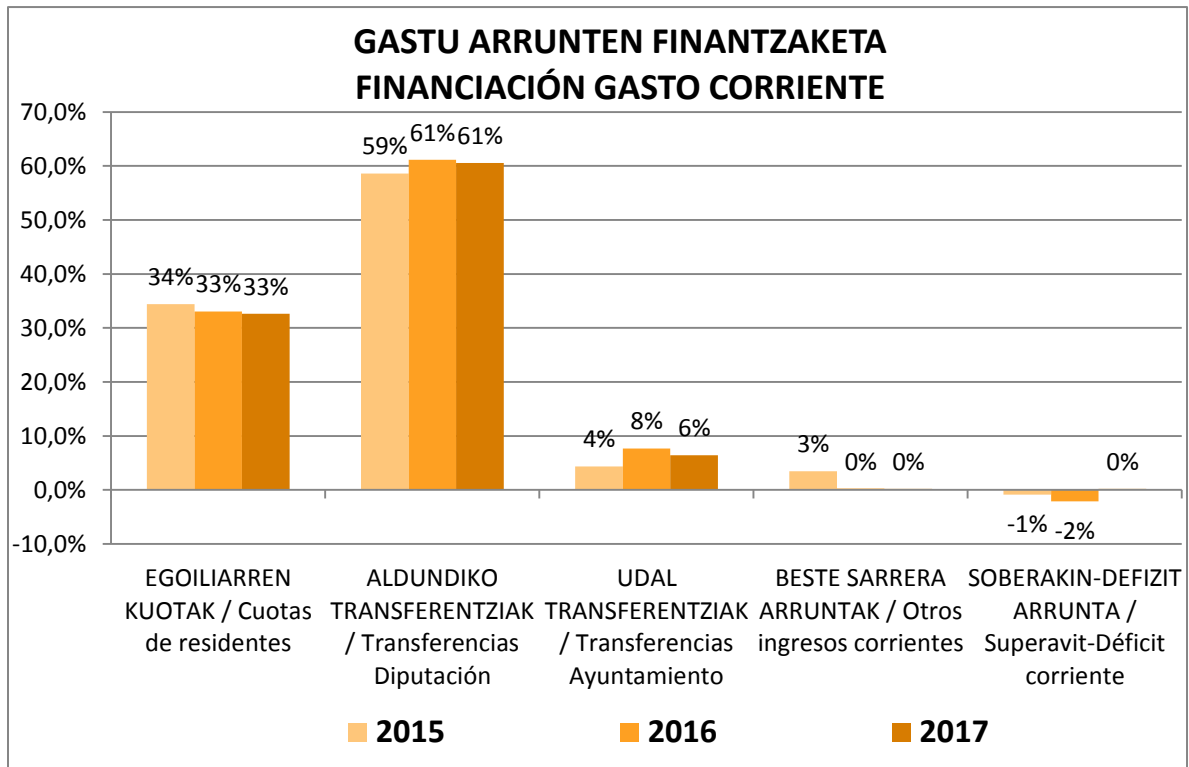
	2015		2016		2017	
	EUROAK	%	EUROAK	%	EUROAK	%
<b>Egoiliarren kuotak</b> Cuotas de residentes	1.691.330,86	34,2%	1.643.441,51	32,4%	1.692.400,76	32,7%
<b>Aldundiko transferentziak</b> Transferencias Diputación	2.881.355,07	58,1%	3.040.809,71	59,9%	3.138.211,73	60,6%
<b>Udal transferentziak</b> Transferencias Ayuntamientos	215.273,68	4,3%	380.931,63	7,5%	332.568,60	6,4%
<b>Beste sarrera arruntak</b> Otros ingresos corrientes	170.942,67	3,4%	11.762,96	0,2%	10.291,37	0,3%
<b>DIRU-SARRERA ARRUNTAK GUZTIRA</b> <b>TOTAL INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>4.958.902,28</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.076.945,81</b>	<b>100,0%</b>	<b>5.173.472,46</b>	<b>100,0%</b>





**GASTU ARRUNTAREN FINANTZAKETA**  
**FINANCIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE**

	2015		2016		2017	
	EUROAK	%	EUROAK	%	EUROAK	%
<b>GASTU ARRUNTAK GUZTIRA</b> TOTAL GASTOS CORRIENTES	5.001.636,76		5.181.055,12		5.162.972,58	
<b>DIRU SARRERA ARRUNTAK GUZTIRA</b> TOTAL INGRESOS CORRIENTES	4.953.272,87		5.076.945,81		5.173.472,46	
<b>DIRU SARRERA ARRUNTEKIN FINANTZATUTAKO GASTU ARRUNTA</b> GASTO CORRIENTE FINANCIADO POR INGRESO CORRIENTE	4.953.272,87	99,0%	5.076.945,81	98,0%	5.162.972,58	100%
<b>SOBERAKIN – DEFIZIT ARRUNTA</b> SUPERAVIT - DÉFICIT CORRIENTE	-48.363,89	-1,0%	-104.109,31	-2,1%	10.499,88	0,2%







## 5.5. – 2017KO INBERTSIOAK

### 5.5. – INVERSIONES EN 2017

2017an hurrengo inbertsioak egin dira, zenbatekoa guztira 24.360,93€koa izan da.

• LEIHOPE: Behe solairuko jangelako 2 leihoen erosketa.	1.618,98€
• EUSKOTEL-DUBIX, S.L.: Garbigailu baten erosketa.	13.189,00€
• MUEBLES ARUN, S.L.: 10 oheren erosketa.	6.957,50€
• EUSKODATA, S.A.: Farmaziarako eta harrerarako bi ordenagailu.	2.595,45€

En 2017 se han realizado las siguientes inversiones, por un importe total de 24.360,93€.

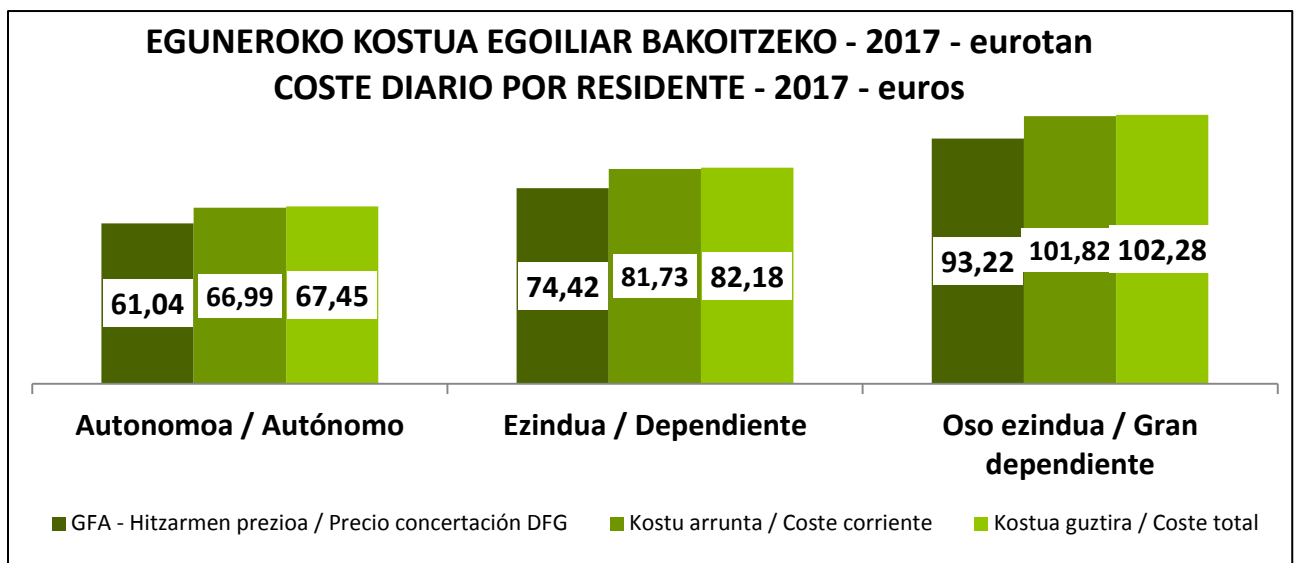
• LEIHOPE: Compra de dos ventanas para el comedor de la planta baja	1.618,98€
• EUSKOTEL-DUBIX, S.L.: Compra de una lavadora.	13.189,00€
• MUEBLES ARUN, S.L.: Compra de 10 camas.	6.957,50€
• EUSKODATA, S.A.: Dos ordenadores para la farmacia y recepción.	2.595,45€



## 5.6. – ALDUNDIKO TARIFA ETA KOSTU ERRELAEN KONPARAZIOA

### 5.6. – COMPARACIÓN ENTRE TARIFAS DE DIPUTACIÓN Y COSTES REALES

	Foru Aldundiaren prezioa - € eguneko	Kostu arrunta 2017 Coste corriente 2017		Kostua guztira 2017 Coste total 2017	
	Precio Diputación Foral - € / día	€ eguneko	% hazkundera / F.A. prezioa	€ eguneko	% hazkundera / F.A. prezioa
	2017	€ / día	% incremento s/ precio D.F.	€ / día	% incremento s/ precio D.F.
Autonomoak Autónomos	61,04	66,99	9,7%	67,45	10,5%
Ezinduak Dependientes	74,42	81,73	9,8%	82,18	10,4%
Oso ezinduak Grandes dependientes	93,22	101,82	9,2%	102,28	9,7%





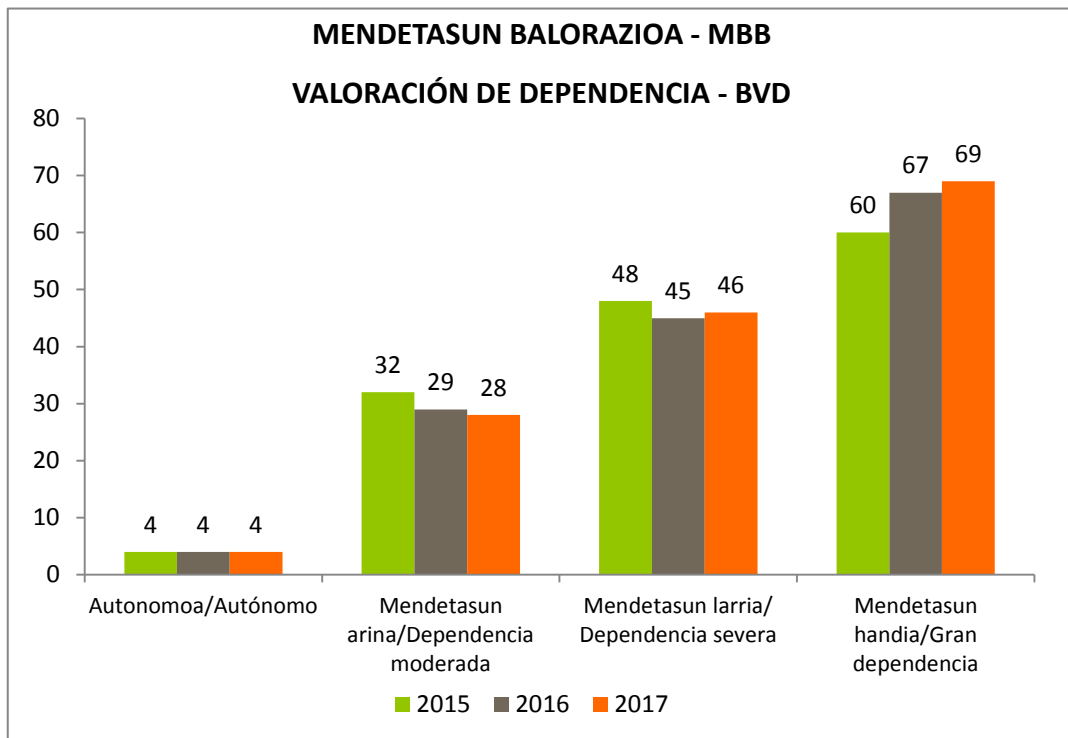
## **6. – ARLO ASISTENTZIALA**

## **6. – ÁREA ASISTENCIAL**



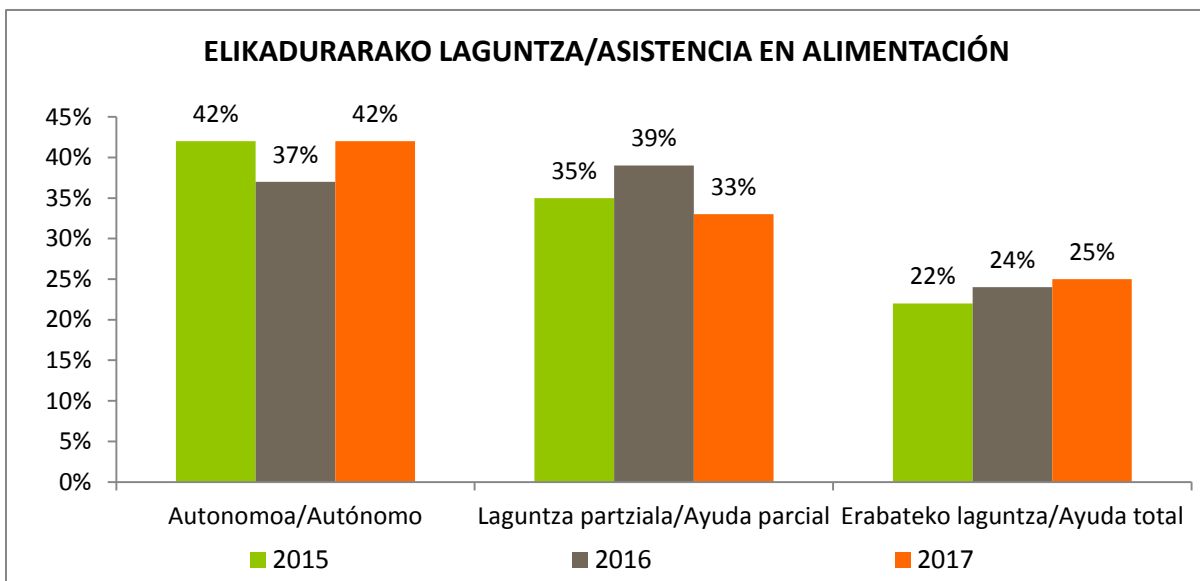
**6.1. – EGOILIARREN EGOERA ASISTENTZIALA****6.1. – SITUACIÓN ASISTENCIAL DE LOS RESIDENTES**

<b>MENDEBASUN BALORAZIOA – MBB</b>		2015	2016	2017
<b>VALORACIÓN DE DEPENDENCIA - BVD</b>				
Autonomoa	0 Gradua			
Autónomo	Grado 0	4	4	4
Mendetasun arina	I. gradua			
Dependencia moderada	Grado I	32	29	28
Mendetasun larria	II. gradua			
Dependencia severa	Grado II	48	45	46
Mendetasun handia	III. gradua			
Gran dependencia	Grado III	60	67	69
<b>GUZTIRA</b>		<b>144</b>	<b>144</b>	<b>147</b>
<b>TOTAL</b>				

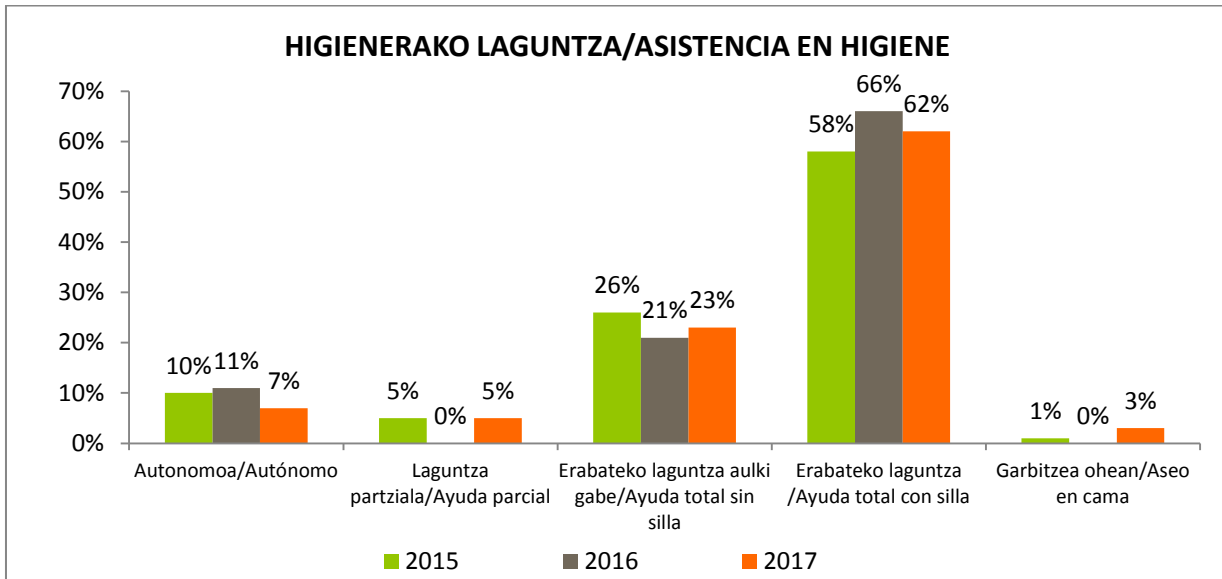




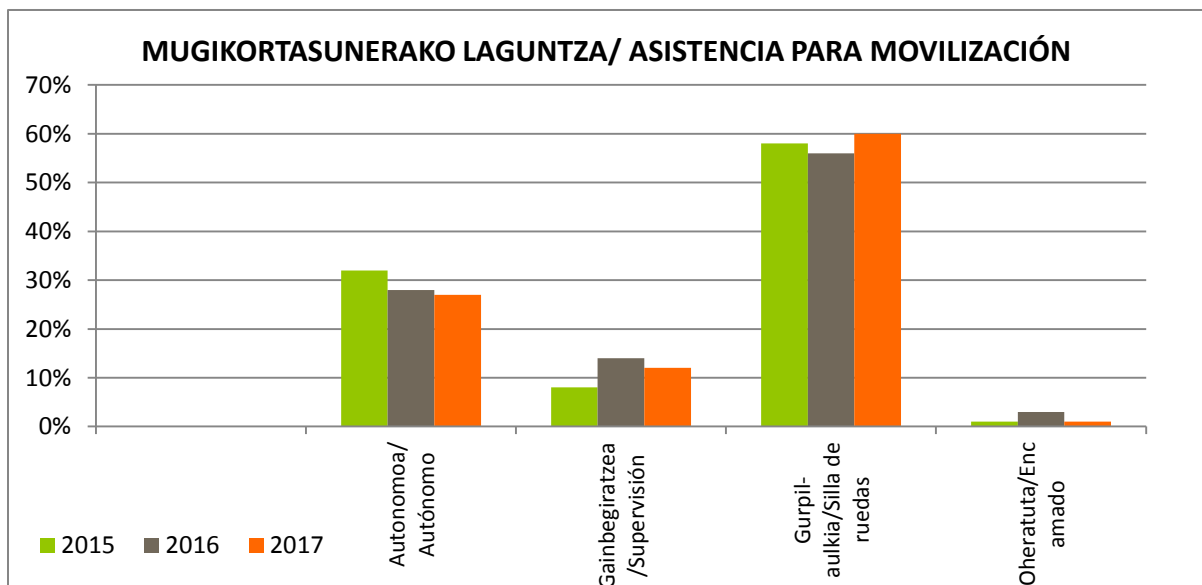
ELIKADURARAKO LAGUNTZA	ASISTENCIA EN ALIMENTACIÓN	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Autonomoa	Autónomo	61	42%	54	37%	62	42%
Laguntza partziala	Ayuda parcial	54	35%	56	39%	49	33%
Erabateko laguntza	Ayuda total	32	22%	35	24%	36	25%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100%</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>	<b>147</b>	<b>100%</b>



HIGIENERAKO LAGUNTZA	ASISTENCIA EN HIGIENE	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Autonomoa	Autónomo	15	10%	16	11%	10	7%
Laguntza partziala	Ayuda parcial	7	5%	3	0%	8	5%
Erabateko laguntza aulki gabe	Ayuda total sin silla	38	26%	30	21%	34	23%
Erabateko laguntza	Ayuda total con silla	83	58%	96	66%	91	62%
Garbitzea ohean	Aseo en cama	1	1%	0	0%	4	3%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100%</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>	<b>147</b>	<b>100%</b>

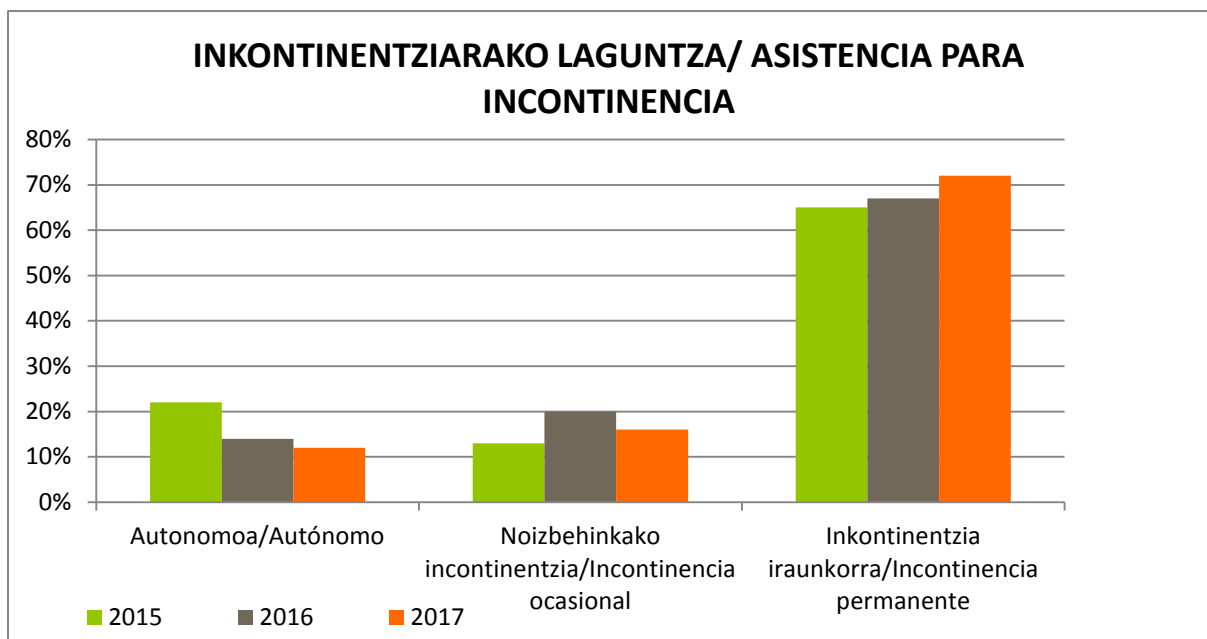


MUGIKORTASUNERAKO LAGUNTZA	ASISTENCIA PARA MOVILIZACIÓN	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Autonomoa	Autónomo	44	32%	40	28%	39	27%
Gainbegiratzea	Supervisión	11	8%	20	14%	18	12%
Gurpil-aulkia	Silla de ruedas	86	58%	81	56%	88	60%
Oheratuta	Encamado	3	1%	4	3%	2	1%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100%</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>	<b>147</b>	<b>100%</b>





INKONTINENTZIARAKO LAGUNTZA	ASISTENCIA PARA INCONTINENCIA	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Autonomoa	Autónomo	32	22%	20	14%	18	12%
Noizbehinkako incontinenzia	Incontinencia ocasional	19	13%	28	20%	24	16%
Inkontinentzia iraunkorra	Incontinencia permanente	93	65%	97	67%	105	72%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100%</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>	<b>147</b>	<b>100%</b>







## 6.2. – ARLO ASISTENTZIALAREN KUDEAKETA

### 6.2. – GESTIÓN DEL ÁREA ASISTENCIAL

Solairu bakoitzeko arduradun eta zaintzaileen arteko bileren sistematikarekin jarraitu da. Bilerak hiru hilabetez behin egiten dira, asistentziatzko koordinazioa hobetzeko eta urteko helburuen jarraipena egiteko helburuekin.

2018rako asistentzia arloan ezarritako helburuak hauek dira:

- ✓ Solairu arduradunen aldetik ordenagailuaren erabilera areagotzea, batez ere, Resiplus programari etekin gehiago ateratzeko.
- ✓ Solairu bakoitzeko arduradun eta zaintzaileen arteko bilerak indartzea, urteko helburuen jarraipena eginez.

Se ha seguido con la sistemática de reuniones de las encargadas y cuidadoras/es de cada planta. Las reuniones se realizan cada tres meses, y su objetivo es la mejora de la coordinación asistencial y el seguimiento de los objetivos anuales.

Para 2018 se han establecido los siguientes objetivos en el área asistencial:

- ✓ Aumentar el uso del ordenador por parte de las encargadas de planta, sobre todo, para sacar más provecho del programa Resiplus.
- ✓ Consolidación de las reuniones de las encargas y cuidadoras/es de cada planta, haciendo un seguimiento de los objetivos anuales.





# **7. – OSASUN ARLOA**

## **7. – ÁREA SANITARIA**

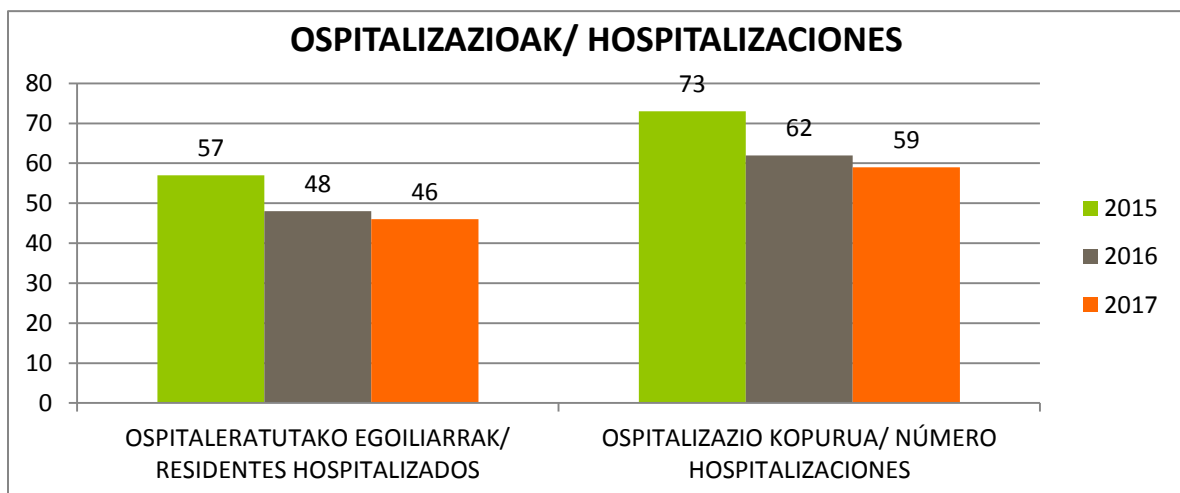


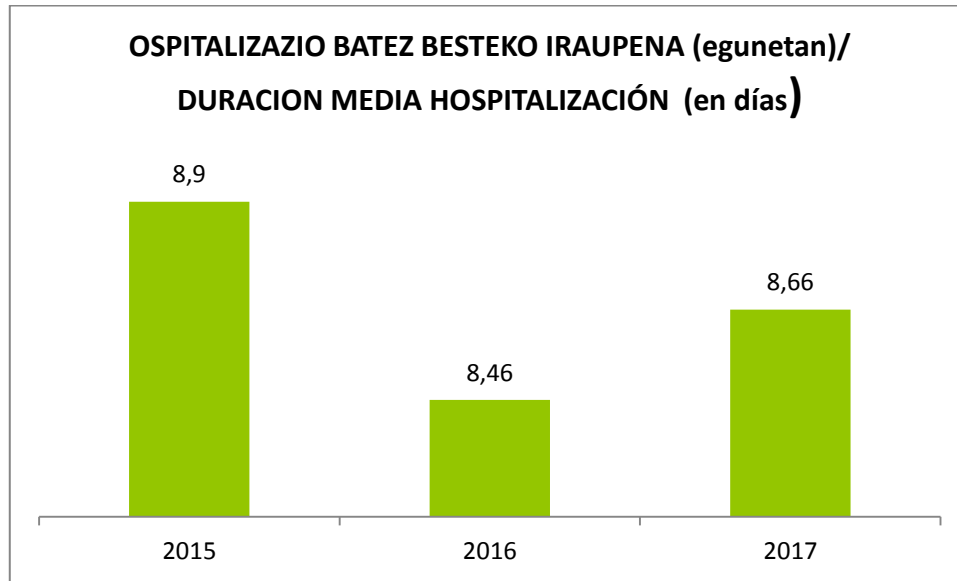
**7.1. – EGOILIARREN OSASUN EGOERA****7.1. – SITUACIÓN SANITARIA DE LOS RESIDENTES**

ERIZAINZA ZAINKETAK	2015	2016	2017
<b>CUIDADOS DE ENFERMERÍA</b>	<b>Kopurua Número</b>	<b>Kopurua Número</b>	<b>Kopurua Número</b>
PRESIO ULTZERAK / ULCERAS POR PRESIÓN	28	61	63
DIABETES KONTROLA / CONTROL DIABÉTICO	39	50	57
ZUNDA NASOGASTRIKOA / SONDA NASOGÁSTRICA	0	0	0
GERNU ZUNDA / SONDA URETRAL	2	3	4
OXIGENOA / OXIGENO	5	10	6
SINTROMA / SINTROM	17	27	23

OSPITALIZAZIOAK	KOPURUA NUMERO		
	2015	2016	2017
<b>HOSPITALIZACIONES</b>			
OSPITALERATUTAKO EGOILIARRAK RESIDENTES HOSPITALIZADOS	57	48	46
OSPITALIZAZIO KOPURUA NÚMERO HOSPITALIZACIONES	73	62	59

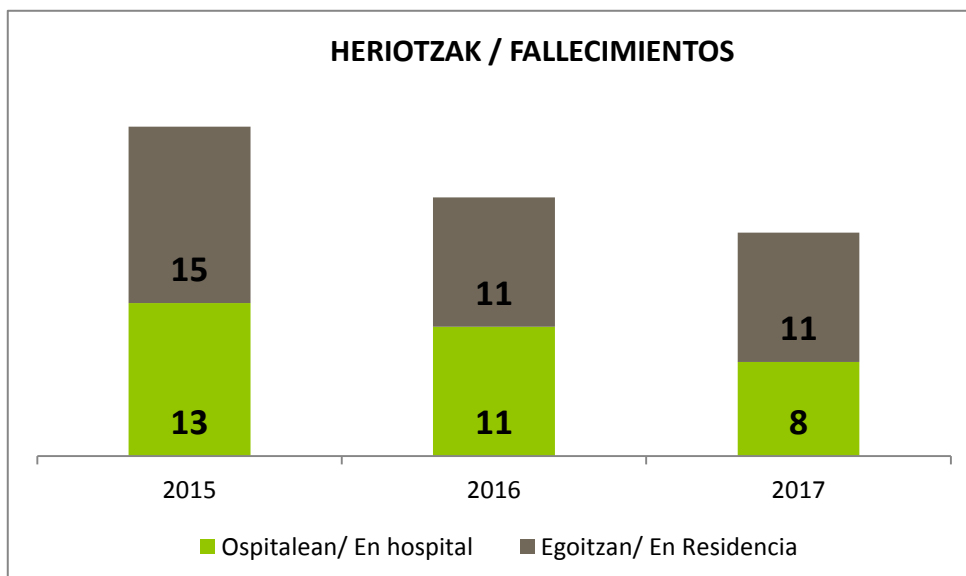
		2015	2016	2017
OSPITALIZAZIO EGUNAK GUZTIRA	TOTAL DIAS HOSPITALIZACIÓN	649	525	511
OSPITALIZAZIO BATEZ BESTEKO IRAUPENA (egunetan)	DURACION MEDIA HOSPITALIZACIÓN (en días)	8,9	8,46	8,66

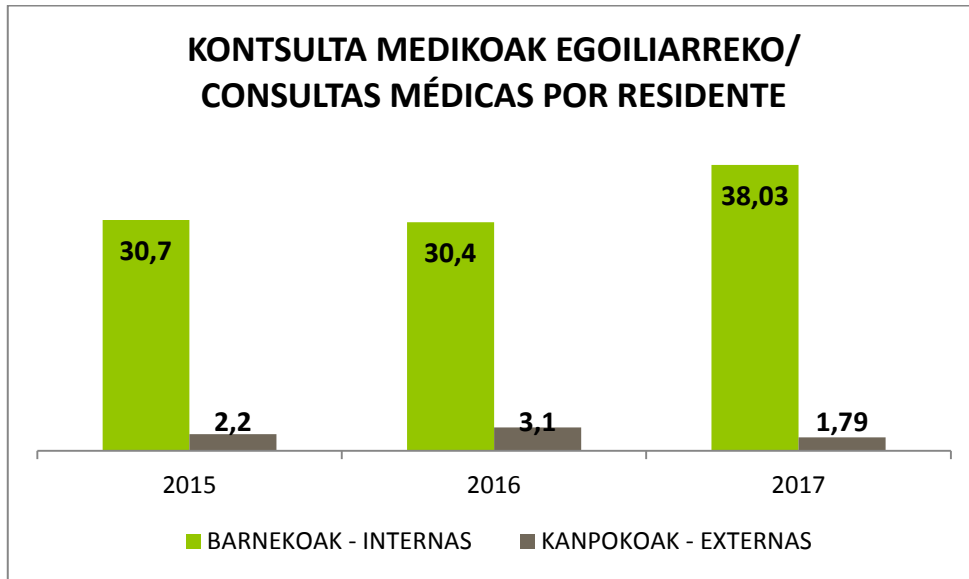




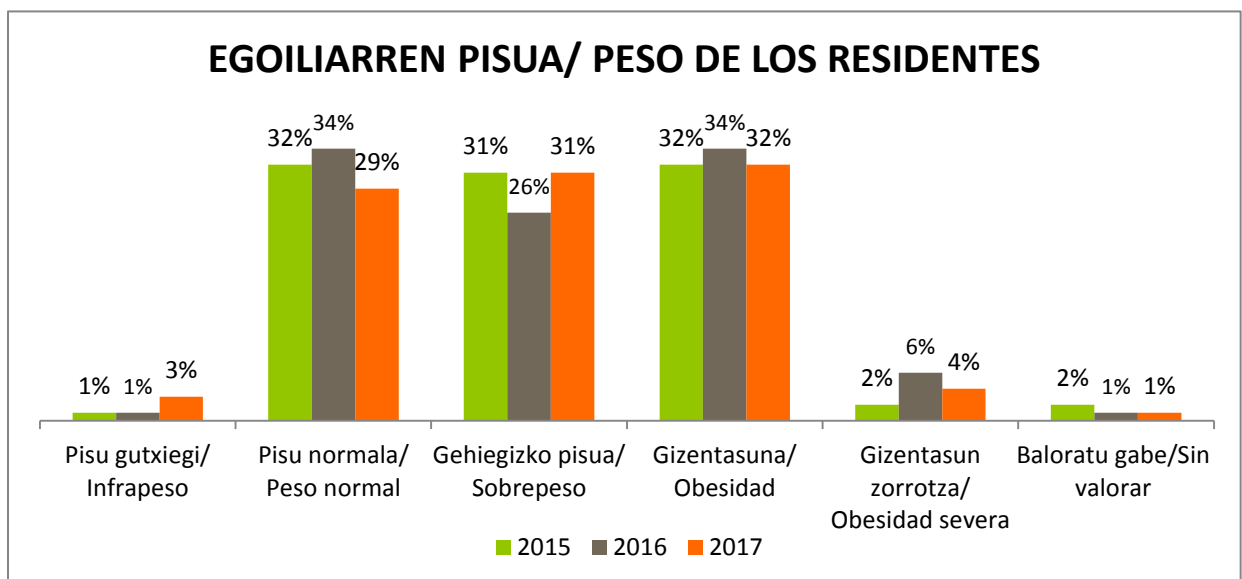
HERIOTZAK	FALLECIMIENTOS	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Ospitalean	En hospital	13	46%	11	50%	8	50%
Egoitzan	En Residencia	15	54%	11	50%	11	50%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>	<b>19</b>	<b>100%</b>

KONTZULTA MEDIKOAK CONSULTAS MÉDICAS	2015		2016		2017	
	GUZTIRA TOTAL	BATEZ BESTEKOA / EGOILIARREKO MEDIA / RESIDENTE	GUZTIRA TOTAL	BATEZ BESTEKOA / EGOILIARREKO MEDIA / RESIDENTE	GUZTIRA TOTAL	BATEZ BESTEKOA / EGOILIARREKO MEDIA / RESIDENTE
BARNEKOAK - INTERNAS	4380	30,4	5023	34,64	5532	38,03
KANPOKOAK - EXTERNAS	446	3,1	380	2,62	260	1,79





EGOILIARREN PISUA	PESO DE LOS RESIDENTES	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Pisu gutxiegi	Infrapeso	2	1%	1	1%	5	3%
Pisu normala	Peso normal	46	32%	49	34%	43	29%
Gehiegizko pisua	Sobrepeso	44	31%	37	26%	46	31%
Gizentasuna	Obesidad	46	32%	49	34%	47	32%
Gizentasun zorrotza	Obesidad severa	3	2%	8	6%	5	4%
Baloratu gabe	Sin valorar	3	2%	1	1%	1	1%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100,0%</b>	<b>145</b>	<b>100,0%</b>	<b>147</b>	<b>100,0%</b>





## 7.2. – OSASUN ARLOAREN KUDEAKETA

## 7.2. – GESTIÓN DEL ÁREA SANITARIA

ResiPlus-en erabilera areagotu da arlo sanitarioan.

Disfagiaren gaia lantzen jarraitu da 2017an eta egoiliarrei azterketak egin zaizkie honen inguruan.

Osakidetzako Osabide programa informatikoa erabil dezake egoitzako pertsonal sanitarioak.

2018rako osasun arloan ezarritako helburuak hauek dira:

- ✓ Medikazioaren prestaketaren sistema egokitzen jarraitzea, intzidentziak eta akatsak murrizteko.
- ✓ Erizaintza zerbitzutik asistentziazko langileei prestakuntza eskaintzen jarraitzea.
- ✓ Erizaintzako prozedurak berrikusten jarraitu eta behar diren prozedura berriak sortu.

Se ha incrementado el uso de ResiPlus en el área sanitaria.

Se ha continuado trabajando en la disfagia, y se han hecho estudios médicos a los residentes para diagnosticar la disfagia.

El personal sanitario del centro ya puede acceder al programa informático de Osakidetza, Osabide.

Para 2018 se han establecido los siguientes objetivos en el área sanitaria:

- ✓ Seguir con la adecuación del sistema de preparación de medicación para reducir las incidencias y los errores.
- ✓ Continuar ofreciendo desde el servicio de enfermería formación al personal asistencial.
- ✓ Continuar revisando los procesos sanitarios y generando los procesos que sean necesarios.





## **8. – ARLO SOZIALA**

## **8. – ÁREA SOCIAL**



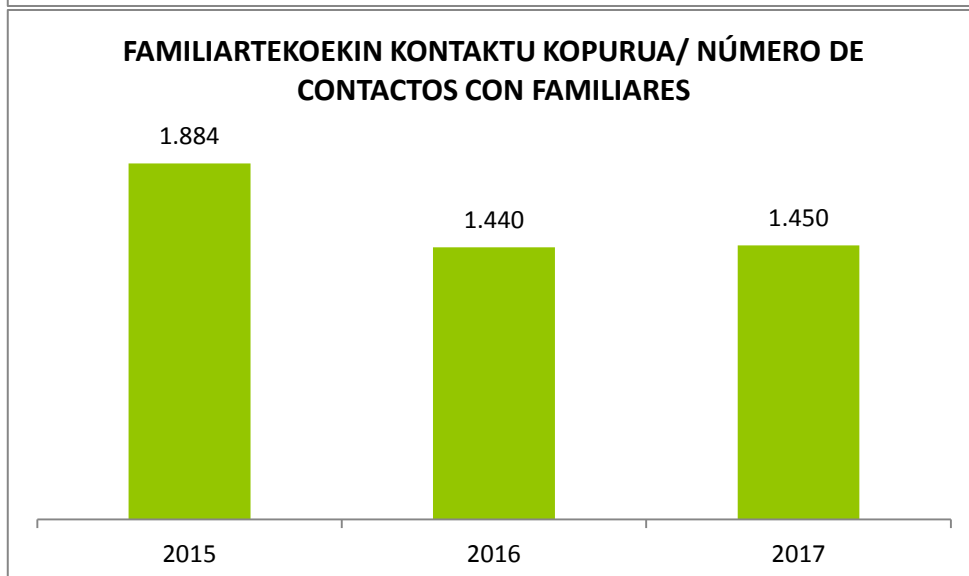
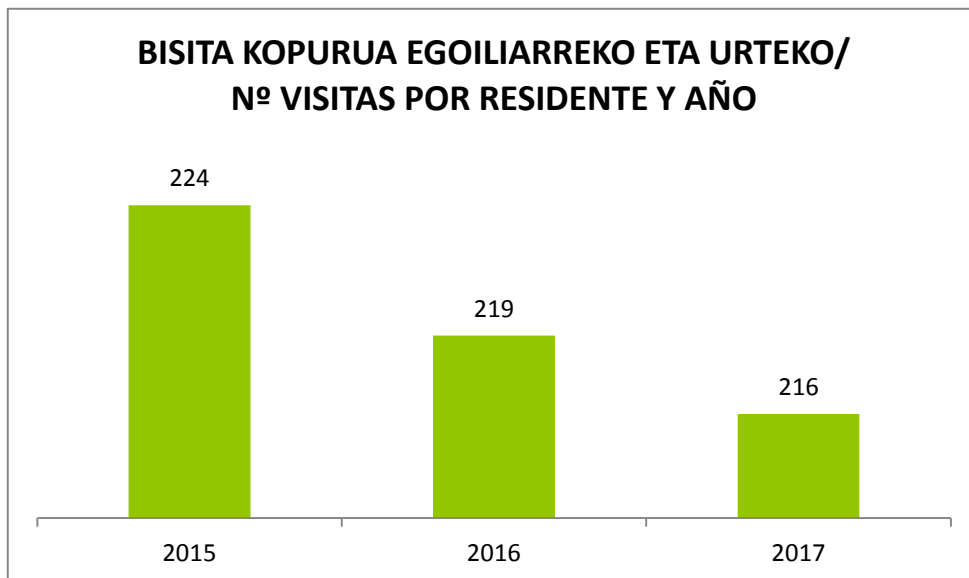


## 8.1. – EGOILIARREN EGOERA SOZIALA

### 8.1. – SITUACIÓN SOCIAL DE LOS RESIDENTES

BISITAK	VISITAS	2015	2016	2017
ERABATEKO BISITA KOPURUA	Nº TOTAL DE VISITAS	32.167	31.731	31.764
BATEZ BESTEKO BISITA KOPURUA EGOILIARREKO ETA URTEKO	Nº MEDIO DE VISITAS POR RESIDENTE Y AÑO	224	219	216

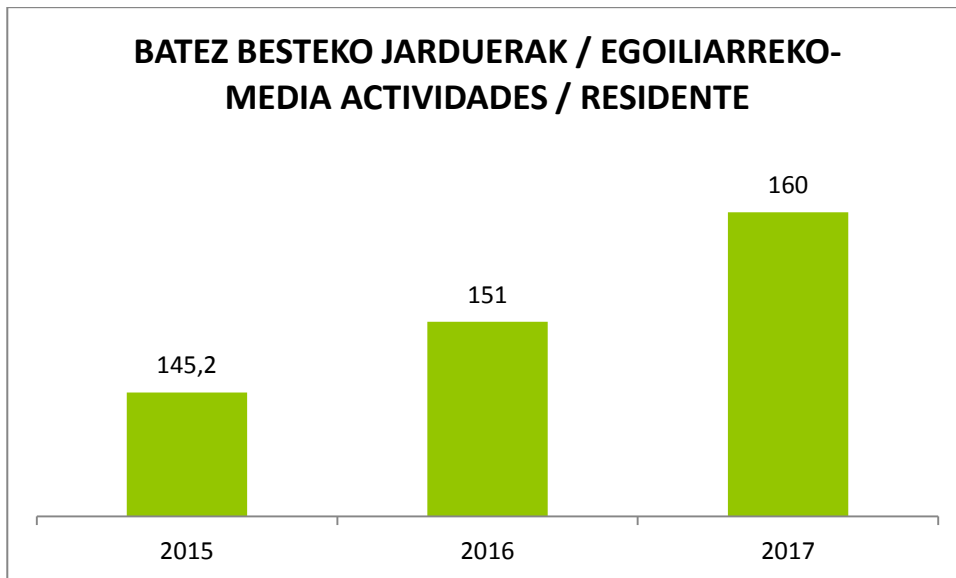
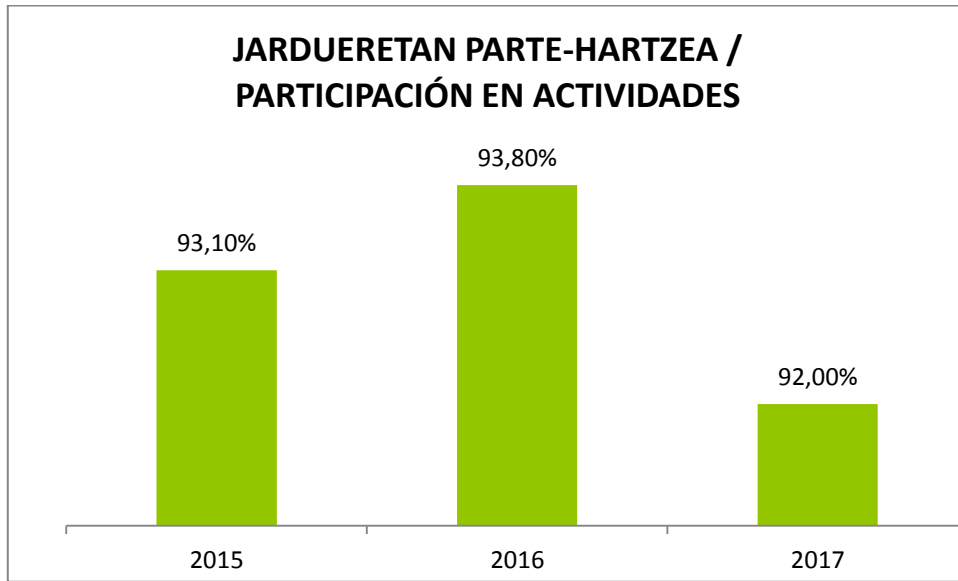
HARREMANA FAMILIARTEKOEKIN	RELACIÓN CON FAMILIARES	2015	2016	2017
KONTAKTU FORMALEN KOPURUA	NÚMERO DE CONTACTOS FORMALES	1.884	1.440	1.450
KONTAKTU KOPURUA FAMILIARTEKOEKIN EGOILIZAR BAKOITZEKO	NÚMERO DE CONTACTOS CON FAMILIARES POR RESIDENTE	13,1	9,9	10





<b>ARLO SOZIALA - JARDUERA EGUTEGIA 2017</b>					
<b>ÁREA SOCIAL - CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2017</b>					
	<b>ASTELEHENA</b>	<b>ASTEARTEA</b>	<b>ASTEAZKENA</b>	<b>OSTEGUNA</b>	<b>OSTIRALA</b>
	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIERCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>VIERNES</b>
10:00 - 11:00	SOINKETA – 1. SOLAIRUAN GIMNASIA – 1º PISO				
	SOINKETA – 2. SOLAIRUAN GIMNASIA – 2º PISO				
11:00 - 12:00	ESKULANAK MANUALIDADES				
12:00 - 13:00	EGUNKARIAREN IRAKURKETA – 1. ETA 2. SOLAIRUETAN LECTURA DEL PERIODICO – 1º Y 2º PISO				
15:30 - 16:30	ORIENTAZIOA--ORIENTACIÓN				
16:30 - 18:30	PASEOAK PASEOS	BINGOA KARTEKIN	TXAPELKETAK	ERREHABILITAZIOA REHABILITACIÓN	BINGOA BINGO PASEOAK PASEOS
	ABESBATZA CORO	BINGO CON CARTAS	CAMPEONATOS		
	HAINBAT JARDUERA ACTIVIDADES				

<b>PARTE-HARTZEA JARDUERETAN ARLO SOZIALA</b>	<b>PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ÁREA SOCIAL</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Bingoa	Bingo	31,3%	<b>39,3%</b>	<b>24,75%</b>
Abesbatza	Coro	14,6%	<b>18,6%</b>	<b>15,8%</b>
Ezohikoa kanpoan	Extraordinaria exterior	24,3%	<b>33,8%</b>	<b>27,5%</b>
Ezohikoa barruan	Extraordinaria interna	86,1%	<b>98,6%</b>	<b>99%</b>
Soinketa	Gimnasia	74,3%	<b>77,2%</b>	<b>77%</b>
Lan taldea – 2. Solairua	Grupo trabajo 2º piso	17,4%	<b>20%</b>	<b>20,6%</b>
Eskulanak	Manualidades	38,2%	<b>35,2%</b>	<b>50,2%</b>
Errealitate orientazioa	Orientación Realidad	17,4%	<b>18,6%</b>	<b>20,6%</b>
Paseoak	Paseos	48,6%	<b>41,75%</b>	<b>31,6%</b>
Errehabilitazioa	Rehabilitación	52,1%	<b>51%</b>	<b>41,9%</b>
Irakurketa tailerra	Taller de lectura	54,2%	<b>56,6%</b>	<b>61,9%</b>
<b>PARTE-HARTZEA GUZTIRA</b>	<b>PARTICIPACIÓN TOTAL</b>	<b>93,1%</b>	<b>93,8%</b>	<b>92%</b>
<b>BATEZ BESTEKO JARDUERAK / EGOILIARREKO</b>	<b>MEDIA ACTIVIDADES/RESIDENTE</b>	<b>145,2</b>	<b>151</b>	<b>160</b>





## 8.2. – ARLO SOZIALAREN KUDEAKETA

### 8.2. – GESTIÓN DEL ÁREA SOCIAL

2017ko irailaren 30ean ate irekiko jardunaldia egin zen lurreamendi Egoitzan. Tolosako Udaleko ordezkariak, Adinekoen Elkarteko ordezkariak, Zuzendaritza Batzordekideak, langileak, egoiliarrek eta senideak parte hartu zuten jardunaldian (guztira 210 pertsona).

Tolosako Udalak eta Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak martxan jarritako “MUGI Tolosa, Ibilaldi Osasuntsuak”, programan asteazkeneko egoitzako 10 egoiliar inguruk parte hartzen dute ibilaldietan begirale baten laguntzarekin.

Banakako Arreta Plana (BAP), eskainitako arreta asistentziala eta egoiliarren jardueri buruzko informazioa familiei emateko proiektua gauzatzen hasi zen 2015ean eta horrela jarraitu du 2017 urtean ere.

2018rako arloan sozialean ezarritako helburuak hauek dira:

- ✓ Banakako Arreta Plana (BAP), eskainitako arreta asistentziala eta egoiliarren jardueri buruz, senitartekoei informazioa emateko proiektua mantendu eta sendotu.
- ✓ MUGI Tolosa programak jarraitzen duen bitartean, egoitzako egoiliarrekin parte hartzen jarraitzea.
- ✓ Egoiliarren urtebetetze-egunean haiek aukeratutako bi pertsona bazkaltzera etortzeko aukera ematen jarraitu eta egitasmo hori sustatzea.
- ✓ Ikastetxe eta boluntarioekin egoitzak duen harremana handitu eta sendotzea, elkarrekin proiektuak egiten jarraitu ahal izateko.

El 30 de septiembre de 2017 se celebró una jornada de puertas abiertas en la Residencia Yurreamendi. En la misma tomaron parte representantes del Ayuntamiento de Tolosa, representantes de Asociaciones de Personas Mayores, miembros de la Junta Rectora, trabajadores, residentes y familiares (un total de 210 personas).

Cada miércoles participan unos diez residentes ayudados por un monitor en el programa “MUGI Tolosa, Paseos Saludables”, puesto en marcha por el Ayuntamiento de Tolosa y el Departamento de Salud del Gobierno Vasco.



El proyecto de información a familiares sobre el Plan de Atención Individual (PAI), asistencia y actividades de cada residente, se puso en marcha en el 2015 y en el año 2017 se sigue realizando de la misma manera.

Para 2018 se han establecido los siguientes objetivos en el área social:

- ✓ Puesta en marcha de nuevo del proyecto de información a familiares sobre el Plan de Atención Individual (PAI), asistencia y actividades de cada residente.
- ✓ Seguir tomando parte con los residentes en el programa MUGI Tolosa, mientras dure el mismo.
- ✓ El día del cumpleaños del residente seguir dando la opción de que vengan a comer dos personas designadas por el mismo.
- ✓ Aumentar y reforzar la relación con los centros educativos y voluntarios para poder seguir realizando proyectos.







## **9. – ARLO PSIKOLOGIKOA**

## **9. – ÁREA PSICOLÓGICA**

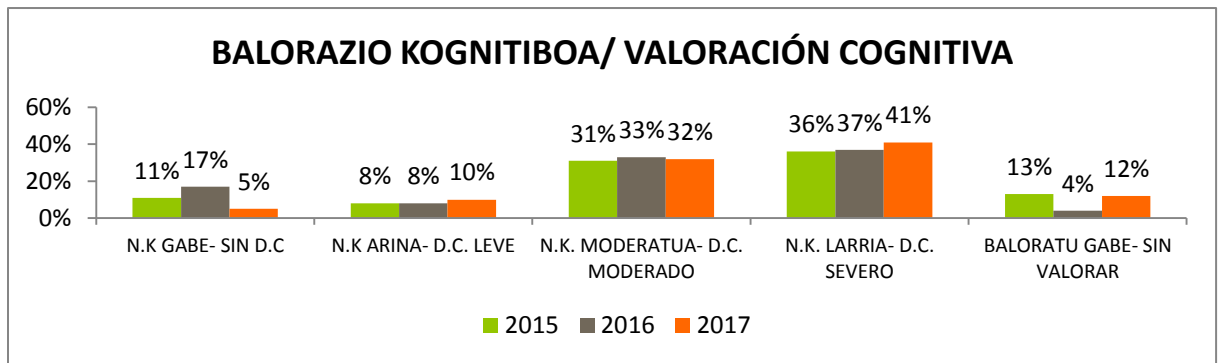




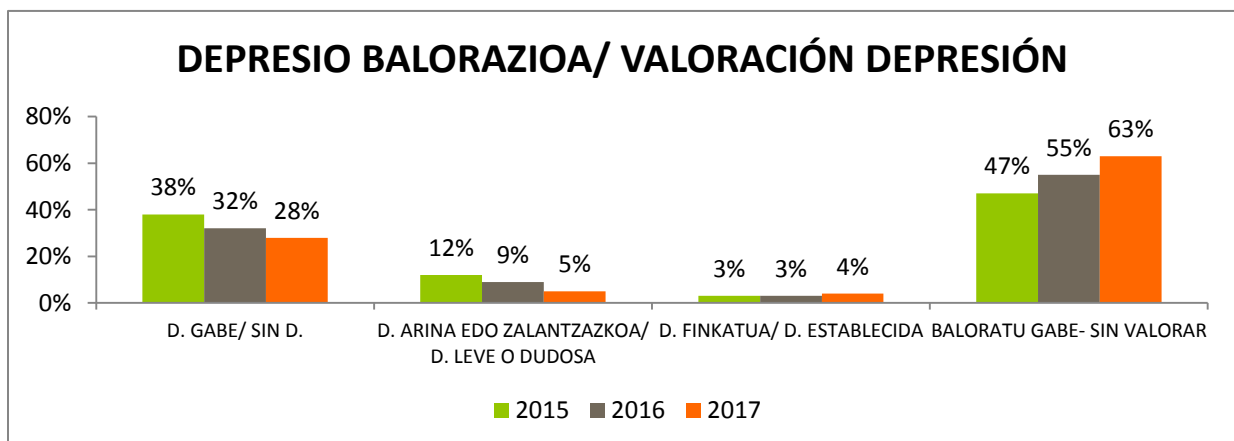
### 9.1. – EGOILIARREN EGOERA PSIKOLOGIKOA

### 9.1. – SITUACIÓN PSICOLÓGICA DE LOS RESIDENTES

BALORAZIO KOGNITIBOA	VALORACIÓN COGNITIVA	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Narriadura kognitiboa gabe	Sin deterioro cognitivo	16	11%	25	17%	8	5%
Narriadura kognitiboa arina	Deterioro cognitivo leve	12	8%	12	8%	14	10%
Narriadura kognitiboa moderatua	Deterioro cognitivo moderado	45	31%	48	33%	47	32%
Narriadura kognitiboa larria	Deterioro cognitivo severo	52	36%	54	37%	60	41%
Baloratu gabe	Sin valorar	19	13%	6	4%	18	12%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100%</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>	<b>147</b>	<b>100%</b>



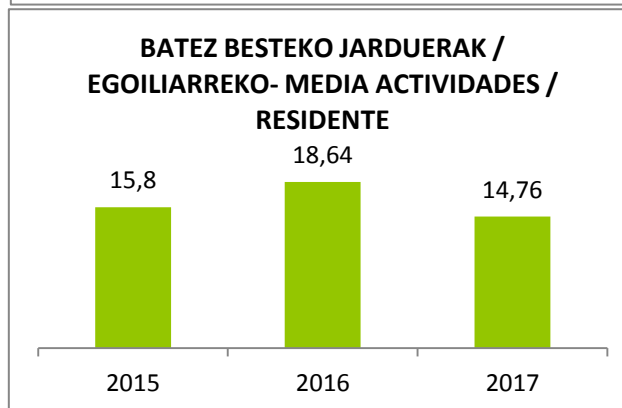
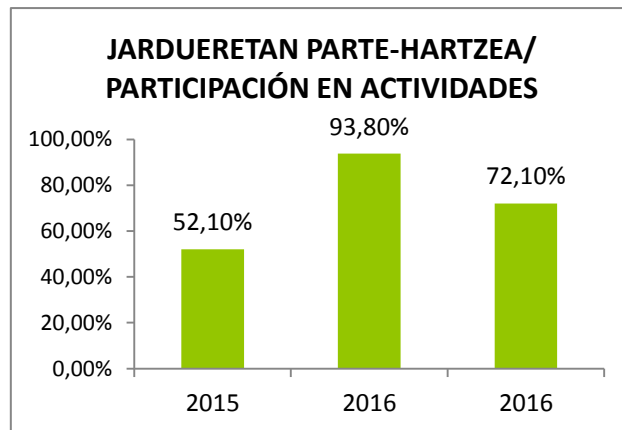
DEPRESIO BALORAZIOA	VALORACIÓN DEPRESIÓN	2015		2016		2017	
		Kopurua Número	%	Kopurua Número	%	Kopurua Número	%
Depresio gabe	Sin depresión	55	38%	47	32%	41	28%
Depresio arina edo zalantzazkoa	Depresión leve o dudosa	17	12%	13	9%	7	5%
Depresio finkatuta	Depresión establecida	5	3%	5	3%	6	4%
Baloratu gabe	Sin valorar	67	47%	80	55%	93	63%
<b>GUZTIRA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>144</b>	<b>100%</b>	<b>145</b>	<b>100%</b>	<b>147</b>	<b>100%</b>





<b>ARLO PSIKOLOGIKOA - JARDUERA EGUTEGIA 2017</b>			
<b>ÁREA PSICOLÓGICA - CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2017</b>			
	<b>ASTELEHENA LUNES</b>	<b>ASTEAZKENA MIÉRCOLES</b>	<b>OSTIRALA VIERNES</b>
10:00 – 11:00	BALORAZIOAK VALORACIONES	BANAKAKO SEGIMENDUA SEGUIMIENTO INDIVIDUAL	BALORAZIOAK VALORACIONES
11:00 – 12:00	PSIKOESTIMULAZIOA PSICOESTIMULACIÓN	PSIKOESTIMULAZIOA PSICOESTIMULACIÓN	PSIKOESTIMULAZIOA PSICOESTIMULACIÓN
12:00 – 13:00	MEMORIA TAILERRA TALLER MEMORIA	BILERA SOZIO-SANITARIOA REUNIÓN SOCIO-SANITARIA	MEMORIA TAILERRA TALLER MEMORIA
15:00 – 16:00	BALORAZIOAK VALORACIONES	BALORAZIOAK VALORACIONES	BALORAZIOAK VALORACIONES
16:00 – 17:00	BANAKAKO SEGIMENDUA SEGUIMIENTO INDIVIDUAL	PSIKOESTIMULAZIOA – 2. SOLAIRUAN PSICOESTIMULACIÓN – 2º PISO	PSIKOESTIMULAZIOA – 2. SOLAIRUAN PSICOESTIMULACIÓN – 2º PISO

<b>PARTE-HARTZEA JARDUERETAN ARLO PSIKOLOGIKOA</b>	<b>PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ÁREA PSICOLÓGICA</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Psikoestimulazioa	Psicoestimulación	9,7%	9%	10,3%
Psikoestimulazioa – 2. solairuan	Psicoestimulación – 2º piso	5,6%	10,4%	8,2%
Memoria tailera	Taller memoria	7,6%	9%	7,6%
Segimenduak	Seguimientos	45,1%	85,5%	59%
<b>PARTE-HARTZEA GUZTIRA</b>	<b>PARTICIPACIÓN TOTAL</b>	<b>52,1%</b>	<b>93,8%</b>	<b>72,1%</b>
<b>BATEZ BESTEKO JARDUERAK / EGOILIARREKO</b>	<b>MEDIA ACTIVIDADES/RESIDENTE</b>	<b>15,8</b>	<b>18,64</b>	<b>14,76</b>





## 9.2. – ARLO PSIKOLOGIKOAREN KUDEAKETA

### 9.2. – GESTIÓN DEL ÁREA PSICOLÓGICA

Portaera nahasketa kasu konkretuen aurrean, familiei informatu zaie eta beraiekin adostu dira jarraitu beharreko jarraibideak.

2018rako arloan psikologikoan ezarritako helburuak hauek dira:

- ✓ Asistentziazko langileentzat prestakuntza ematen jarraitzea, portaera nahasketa duten egoiliarrei arreta egokia emateko. Psikologoaren ardurapean, lan-saio eta tailerrak gauzatzea da asmoa.

En casos concretos de trastornos de conducta de residentes, se ha informado a las familias y se ha acordado con ellas las pautas a seguir.

Para 2018 se han establecido los siguientes objetivos en el área social:

- ✓ Continuar con la formación a los trabajadores asistenciales, para la atención adecuada a los residentes con trastornos de conducta. Dicho proyecto estará a cargo de la psicóloga, y se realizarán sesiones de trabajo y talleres.





# **10. – ZERBITZU OROKORRAK**

# **10. – SERVICIOS GENERALES**



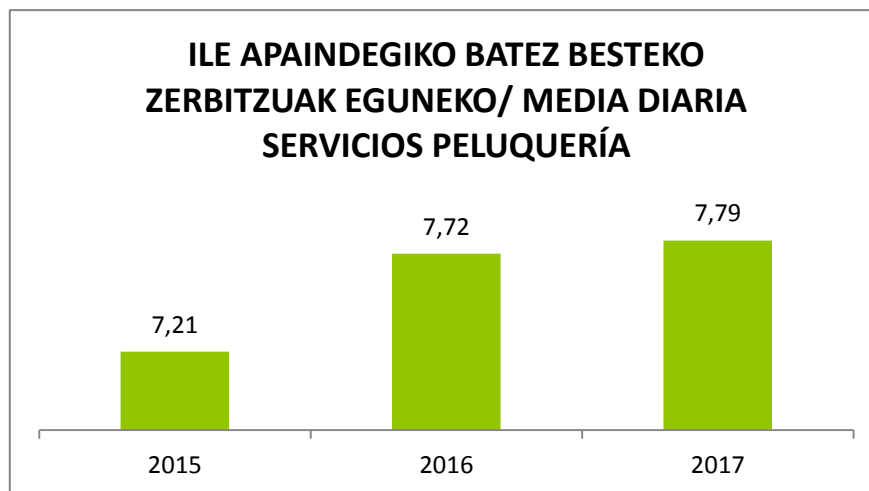
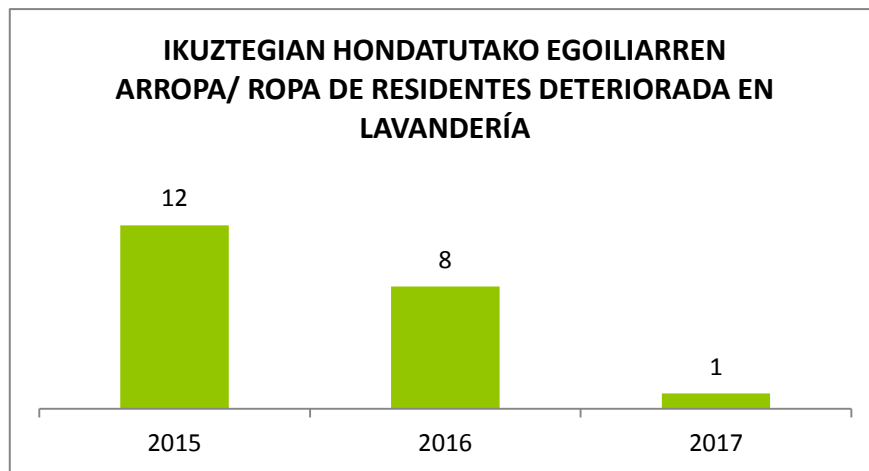




## 10.1. – ZERBITZU OROKORRAK

### 10.1. - SERVICIOS GENERALES

		2015	2016	2017
IKUZTEGIAN HONDATUTAKO EGOILIARREN ARROPA	ROPA DE RESIDENTES DETERIORADA EN LAVANDERÍA	12	8	1
ILE APAINDEGIKO BATEZ BESTEKO ZERBITZUAK EGUNEKO	MEDIA DIARIA SERVICIOS PELUQUERÍA	7,21	7,72	7,79



2017an biltegiak egokitzeko lanekin jarraitu da. Hainbat garbiketa produktu eta bulego materialak kendu eta produktu ekologikoekin ordezkaten jarraitu da.

2018rako zerbitzu orokorretarako ezarritako helburuak hauek dira:



- ✓ Garbiketa jarraibideen jarraipen zorrotza.
- ✓ Produktu ekologikoen erabilera areagotu.
- ✓ Biltegiak egokitzen amaitu

En 2017, se ha continuado con los trabajos para la adecuación de los almacenes. Se ha continuado eliminando algunos productos de limpieza y material de oficina y se han sustituido por otros productos ecológicos.

Para 2018 se han establecido los siguientes objetivos en servicios generales:

- ✓ Seguimiento exhaustivo de las pautas de limpieza.
- ✓ Ampliar la utilización de productos ecológicos.
- ✓ Terminar con la adecuación de los almacenes.



**11. - INGURUMENA**

**11. - MEDIO AMBIENTE**





## 11.1. – INGURUMENA

### 11.1. - MEDIO AMBIENTE

2017an hurrengo emaitzak lortu dira ingurumenari dagokionez:

- Energia elektrikoaren kontsumoa murriztu da: 74 LED bonbilla jarri dira egoitza osoan zehar eta LED bonbilla programagarriak barruko lorategietan. Neurri horiekin energia elektrikoaren kontsumoa %22,45 jaitsi da.
- Beheko solairuko jangelako leihoak aldatu dira eta berogailuaren ordutegiak finkatu dira. Neurri horiekin gas naturalaren kontsumoa %4,13 murriztu dela estimatu da.
- Taldeko bilerako proiektorea erabiliz egiten dira, inprimatzaileak konfiguratu dira eta paper birziklatuarekin egindako libretak egin eta banatu dira. Paperaren erosketa %51,2 murriztu da eta tonerraren kontsumoa %22,13.

2018rako ezarritako ingurumen-helburuak hauek dira:

- ✓ Hondakinen bereizketa hobetzea
- ✓ Energia elektrikoaren kontsumoa optimizatzea.
- ✓ Gas naturalaren kontsumoa optimizatzea.
- ✓ Bulegoetan erabiltzen den paper kopurua murriztea

En 2017, se han obtenido los siguientes resultados en relación con el medio ambiente:

- Se ha reducido el consumo de energía eléctrica: se han instalado 74 lámparas LED y lámparas LED programables en los jardines interiores. La reducción de consumo de energía eléctrica ha sido de un 22,45%.
- Se han colocado nuevas ventanas en el comedor de la planta baja y se ha ajustado el horario de encendido de la calefacción. Se estima que gracias a esas medidas el consumo de gas natural ha disminuido un 4,13%.
- Las reuniones entre el equipo se realizan con proyector, se han configurado las impresoras y se han realizado y repartido libretas hechas con hojas reutilizables. La reducción de la compra de papel ha sido del 51,2%, y la reducción del consumo de tóner de un 22,13%.



Para 2018 se han establecido los siguientes objetivos medioambientales:

- ✓ Mejorar la separación de residuos
- ✓ Optimización del consumo de energía eléctrica.
- ✓ Optimización del consumo de gas natural.
- ✓ Reducción de la cantidad de papel que se usa en las oficinas.



## **12. – IURREAMENDI EGOITZAKO PLAN ESTRATEGIKOA**

## **12. – PLAN ESTRATEGICO DE LA RESIDENCIA YURREAMENDI**

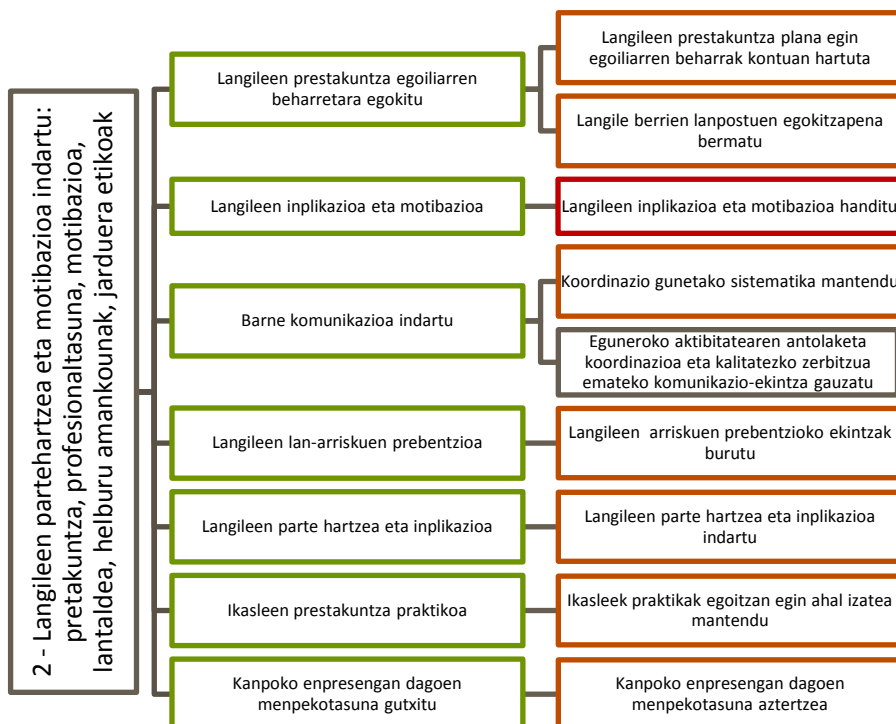
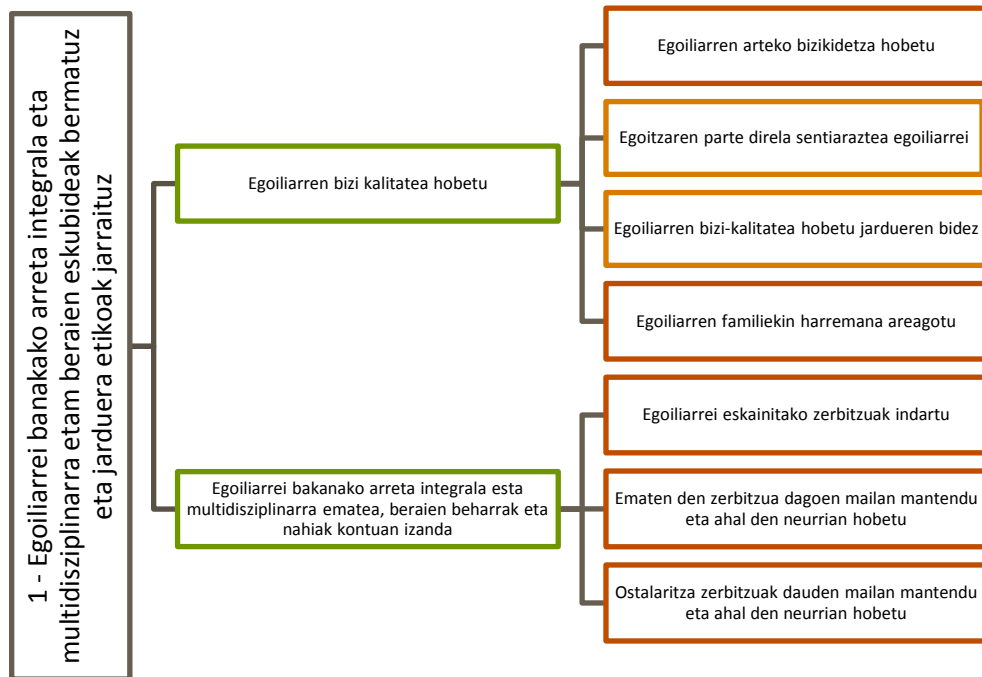


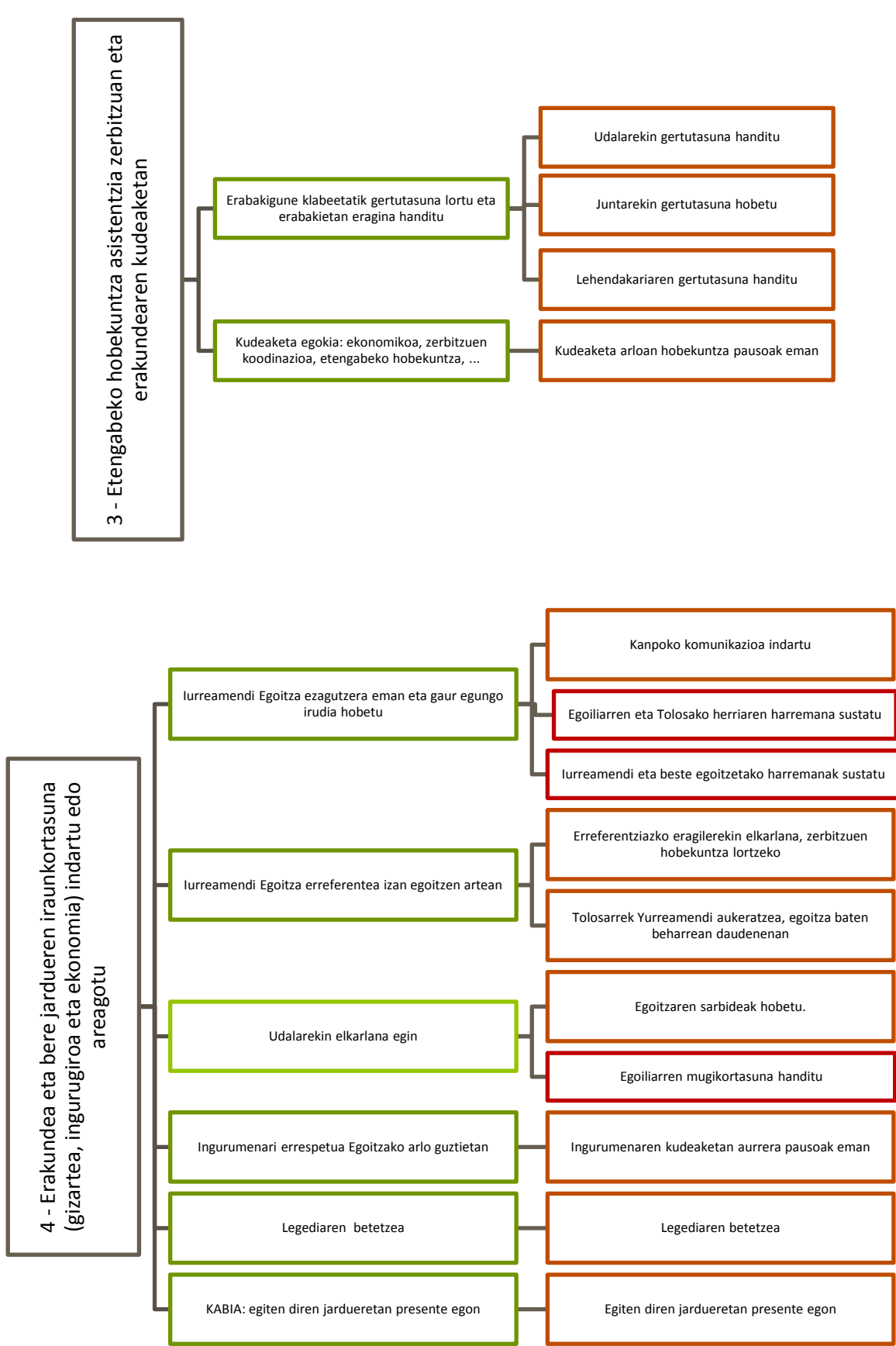


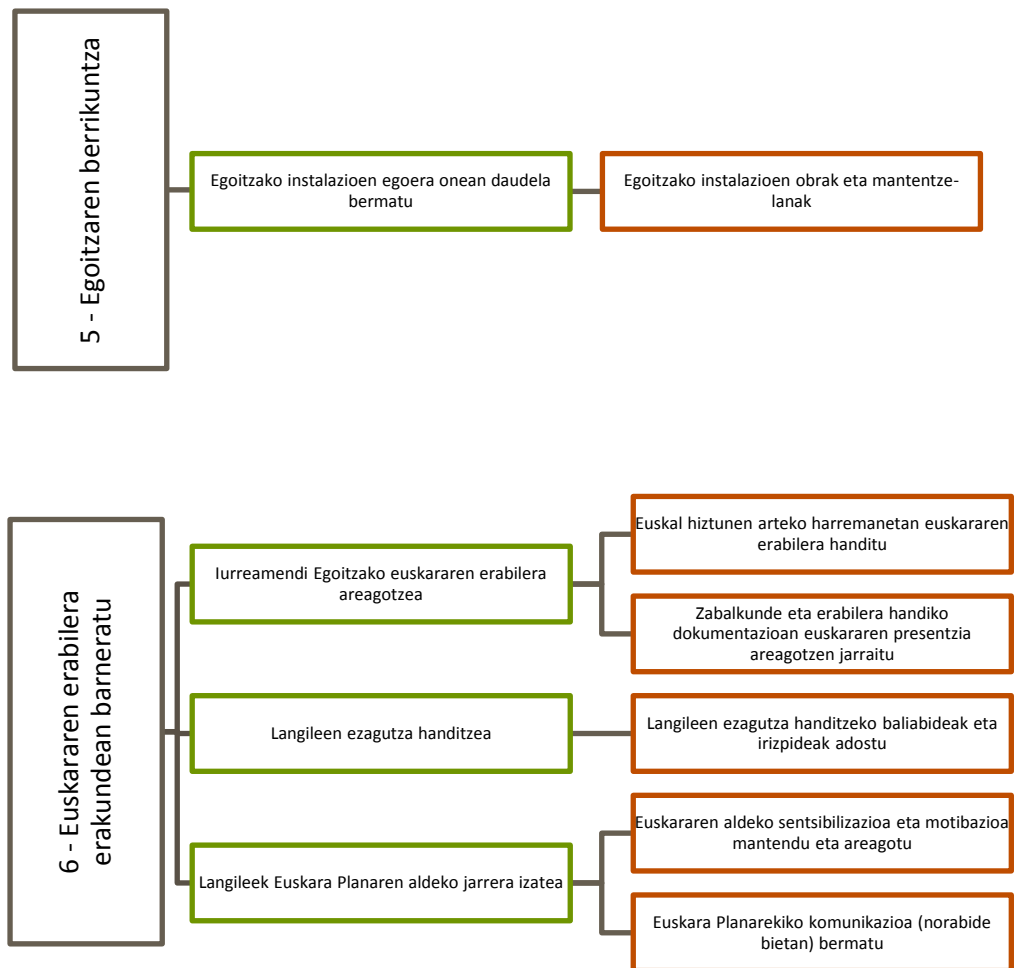


2014 urtean ATTEST enpresaren laguntza teknikoarekin, lurreamendi Egoitzako IKES sistema (lurreamendi Kudeaketa Eraginkor Sistema) landu zen. 2018an ere egoitzak era autonomoan kudeaketa plan horri eutsiko dio.

Sistema honen barruan lurreamendi Egoitzako epe luzerako Plana Estrategikoa finkatu zen. 6 ardatz nagusi, 42 helburu estrategikoak (2018rako mantendu direnak), eta 78 urteko helburuak definitu dira.









A lo largo de 2014, y con la asistencia técnica de la empresa ATTEST, se trabajó en el sistema de gestión eficiente de Yurreamendi (IKES). En el año 2018 la residencia se seguirá con ese plan de gestión de forma autónoma.

Dentro de este sistema, se estableció el Plan Estratégico a largo plazo de la Residencia Yurreamendi. Se definieron 6 ejes estratégicos, 42 **objetivos estratégicos** (que se mantienen en 2018), y 78 **objetivos anuales**.

